

DAMOS LA CARA CUÁNDO:

- * Informamos, prestamos y promocionamos los demás servicios de la Biblioteca.
- * Velamos por el respeto a las instalaciones y al resto de los Usuarios.
- * Por el contenido y cumplimiento de la normativa de la Biblioteca,....
- * Nuestra actitud en el trabajo, nuestra cara, es parte de la imagen que tienen del servicio.

DAMOS LA CARA POR:

- * Por la diversidad de Usuarios de la Universidad
- * Por la institución en general y por el servicio al que pertenecemos en concreto (somos su imagen), por el funcionamiento de sus instalaciones, por la eficacia de los recursos y servicios,...

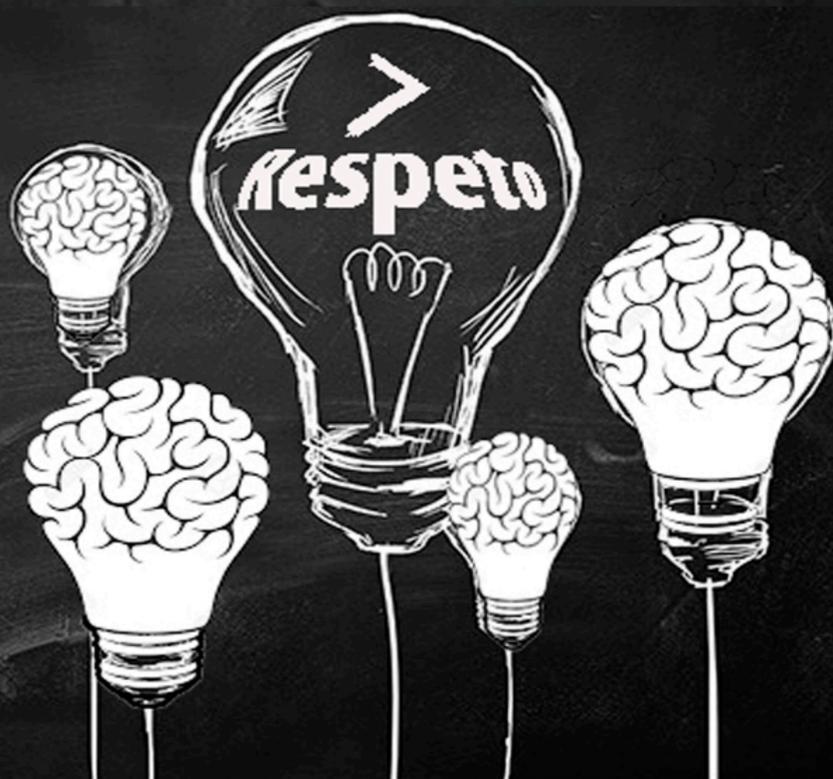
IDEA PRINCIPAL: la ConCIENCIAción:

La idea de esta serie, es dar sentido a la normativa de una forma constructiva, procurando no resaltar la prohibición, sino la comprensión e interiorización de la causas por las que se desarrolla una normativa, fundamentando, por ejemplo, las razones cívicas y los beneficios para que el usuario interiorice y se conciencie de que esto es en parte para su uso, pero también la de todos.

El silencio es algo positivo para todos, fundamentarlo en la campaña "conCIENCIAte" se resaltarán los valores positivos del SILENCIO de forma razonada.

ConCIENCIAte

> Silencio =>
+
Concentración
=
> Rendimiento



* En este cartel se resaltan los beneficios del silencio en el Estudio Individual y el respeto hacia el estudio de los demás, fomentando valores cívicos, el verdadero sentido para nosotros de una normativa, el bien común y la adaptación a la diversidad de necesidades.

Pero para ello pensamos que es necesario ofrecer otros espacios y que el mobiliario de la sala sea lo más adecuado posible, adaptado siempre a nuestros recursos reales, para el trabajo individual, evitando la aglomeración en mesas.

**A
U
L
A**
trabajo
en
equipo

**D
E** *Solo disponible fuera de su uso lectivo
GRACIAS por respetar y cuidar las instalaciones colectivas



CAMPAÑA DE SILENCIO: ConCIENCIAte. Pasos que seguimos:

- * Hablar con la dirección del centro y conseguir el uso de un aula para el trabajo en equipo, grupo,...
- * Realizar carteles que diferencien ambos espacios.
- * Modificar la disposición del mobiliario para alcanzar un ambiente más proclive para el trabajo individual.
- * Vigilar de forma constante y visible la sala, argumentando al usuario la posibilidad de irse al aula habilitada para trabajo en grupo si lo necesita.