

**INFORME DEL IMPACTO DE LA REORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN
EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DE LA UEx A CONSECUENCIA DE LA
COVID-19 (CONFINAMIENTO, DESESCALADA, NUEVA
NORMALIDAD Y PREVISIÓN DE POSIBLES RÉPLICAS)**

Marzo 2021

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	p. 3
AUTOMATIZACIÓN.....	p. 4
APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN.....	p. 5
GESTIÓN DE LA COLECCIÓN - Monografías.....	p. 6
GESTIÓN DE LA COLECCIÓN – Seriadadas.....	p. 8
EXTENSIÓN Y COMUNICACIÓN.....	p.10
ATENCIÓN A USUARIOS.....	p.11
PROCESO TÉCNICO.....	p.13
ACCESO ABIERTO Y REPOSITORIO.....	p. 14
OTROS	P.15
CONCLUSIONES.....	P.15

INTRODUCCIÓN

En este informe se recoge cómo se reorganizaron las tareas de la biblioteca durante el período de confinamiento, en el que se aplicó la modalidad de teletrabajo. Igualmente se presentan los datos de uso de ese período y las novedades adoptadas que permanecerán en la sistemática de trabajo una vez finalizado el período.

Las bibliotecas en general y las universitarias en particular han trabajado intensamente durante todo el confinamiento para poder seguir prestando servicios a los usuarios. Si bien muchos de sus recursos y servicios ya estaban disponibles online 24x7 desde hacía tiempo, otros no lo estaban ni tampoco estaba previsto el trabajo desde los domicilios. Todos esos aspectos se han afrontado y se ha conseguido una mínima interrupción de las prestaciones, con la excepción, eso sí, de los espacios bibliotecarios físicos, que han debido permanecer cerrados y aun no se pueden ofrecer en su totalidad.

Desde el equipo de Dirección se trabajó durante el confinamiento para mantener el ritmo y la vinculación con las tareas en marcha y también para facilitar los cambios en procedimientos y organización con la nueva forma de trabajo en remoto.

En el ámbito de la cooperación, se siguió manteniendo la actividad tanto en REBIUN desde su grupo de comunicación como en G-9, con contactos periódicos entre todas las bibliotecas.



UNIDAD TÉCNICA DE AUTOMATIZACIÓN

Con motivo del cierre de las instalaciones universitarias el 14 de marzo hubo que organizar, sobre todo, el acceso a los programas de gestión de la Biblioteca.

Se observó desde el principio que el acceso para los sistemas de gestión que había planificado la Universidad era insatisfactorio, para nosotros y para SIERRA, así como otros softwares utilizados, por lo que desde esta Unidad se derivó el acceso a través de EZ Proxy, que inicialmente está diseñado para acceder a los recursos electrónicos fuera del Campus.

En SIERRA, empezamos a trabajar a través de SIERRA WEB, funcionalidad que nos provee el sistema para trabajar vía web. Este acceso solucionó, no sin ciertos problemas, el poder trabajar desde casa en la aplicación, aunque tiene algunos fallos que la empresa concesionaria no tiene solucionados y otros que son consecuencia del tipo de acceso a la red que hemos utilizado (imposibilidad de carga y descarga de ficheros, fallos en javascript, actualización de registros, etc.)

Desde esta Unidad se llevaron a cabo **actualizaciones masivas del préstamo pendiente** y retrasado para que el sistema no inundara de reclamaciones inútiles a los usuarios.

Se diseñó la vuelta a la “normalidad” del servicio de préstamo, con sus períodos de cuarentena.

Se diseñaron y revisaron formularios para el acceso a los servicios de cita previa y no presenciales.

El problema principal para acceder al teletrabajo residió en la falta de planificación ante esta situación y la infraestructura con la que contaban numerosos compañeros: ordenadores obsoletos, problemas de velocidad de red, etc

A pesar de todo lo anterior, el balance es positivo, con mínimas condiciones hemos podido trabajar medianamente.

Cambios en la forma de trabajo

En cuanto a los cambios en la forma de trabajo, por lo que respecta a esta Unidad, si no hubiera sido por la falta de planificación con respecto a equipos e infraestructura, el trabajo **no cambia demasiado a estar en el puesto de trabajo o teletrabajando**.

Desde un punto de vista informático nuestro problema principal ha sido la falta de verificación de mecanismos de acceso a redes universitarias; esto se solucionaría teniendo cuentas VPN para los puestos de teletrabajo.

Condiciones imprescindibles para acometer el teletrabajo en caso de necesidad futura:

Sería imprescindible, para cubrir el posible escenario del teletrabajo, como ya parece que está legislado por la Administración, contar con la infraestructura de hardware como de software, tales como.

- Portátiles para cubrir necesidades del personal que no cuenta con infraestructura en casa.
- Cuentas VPN para el personal que teletrabaje.
- Ordenadores en puestos de trabajo claves, para funcionar como terminal server, en determinadas Unidades: U.T. Automatización, Biblioteca Digital.
- Sincronización por parte del personal de todos sus documentos en OneDrive para su utilización desde casa.

Incorporación de servicios no presenciales.

Durante el confinamiento hemos estudiado **nuevos servicios no presenciales** que refuercen la relación con los usuarios, como **Libchat**, chat para favorecer un contacto más estrecho y directo con los usuarios, que puede ser utilizado también como servicio de chat interno para los trabajadores de la Biblioteca.

UNIDAD TÉCNICA DE APOYO AL APRENDIZAJE, LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN

En la Unidad Técnica de Apoyo al Aprendizaje, la Docencia y la Investigación, durante la fase de confinamiento se ha podido **teletrabajar sin problema**. La mayoría de las tareas se han podido hacer con normalidad, por ejemplo, el mantenimiento de las biblioguías, comprobación de enlaces rotos con linkchecker y actualización de contenidos en general.

Se confeccionó una **nueva biblioguía: *La Biblioteca contigo en casa***, con la idea de facilitar el acceso a los recursos electrónicos de la Biblioteca, y también a los recursos gratuitos que ofrecían las editoriales para ese periodo o ampliación de los que ya teníamos, así como a cursos de todo tipo. En esta guía se incluyeron más de 50 enlaces a recursos específicos sobre el Covid 19 como a los que nos ofrecían las editoriales.

Se terminaron dos guías nuevas: una sobre Dialnet y otra sobre perfiles de autor.

Las **actividades formativas online** se han podido seguir ofertando en el calendario de formación gracias también a la oferta que nos han ido haciendo los proveedores, con cursos de todo tipo, algunos a la carta, para nuestro personal, como los de Ebsco y otros ofertados especialmente para el periodo de confinamiento.

Se ha continuado con la actualización anual de datos en el portal de producción científica de la UEX de nuestra web.

Se ha colaborado con la Unidad Técnica de Adquisiciones en la colocación de enlaces a la **bibliografía recomendada electrónica** en todas las guías temáticas y se ha iniciado la confección de nuevas guías temáticas de titulaciones que no teníamos hasta ahora como por ejemplo Periodismo, que aún están en proceso de elaboración.

Se ha atendido a los usuarios en sus diversas consultas a través del correo electrónico, sobre búsquedas de información bibliográfica y herramientas como Refworks o Mendeley para sus trabajos académicos y también del préstamo interbibliotecario en colaboración con la compañera que se incorporó en febrero a la Unidad de Documentación.

También se ha atendido a docentes que realizaron consultas sobre impacto de revistas, citas y demás indicadores de calidad.

De cara al curso 20/21 el mayor cambio es la formación de usuarios presencial. Hay que explorar la **formación por videoconferencia**, con herramientas como Zoom- Las sesiones individuales, previa cita, las haremos en una nueva ubicación para garantizar la distancia de seguridad.

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA COLECCIÓN - MONOGRAFÍAS

Trabajos que se han realizado durante las semanas de confinamiento:

1. Se ha trabajado en el Proyecto Piloto: ***la bibliografía recomendada a tu alcance***. Este proyecto se ha iniciado con el curso 2020-2021, en los Centros Universitarios de Mérida y de Plasencia. Se han seleccionado los libros recomendados en las asignaturas que se imparten en los dos primeros años, con la idea de sacar esos ejemplares a un lugar visible que los alumnos puedan entrar en contacto más directo con estos libros.
2. Siguiendo la idea de acercar los libros electrónicos a nuestros usuarios hemos continuado realizando los carteles de las portadas de los libros electrónicos para intercalar entre la colección impresa, carteles que ya están disponibles en algunas bibliotecas. Hemos abordado los títulos en español y recomendados, aplicándolo a todas las bibliotecas. Una vez que nos incorporem, procederemos a imprimirlos y enviarlos a las bibliotecas
3. Una de las consecuencias más inmediatas que han sufrido nuestros usuarios, y más acercándose la fecha de exámenes, ha sido la imposibilidad de acceder a la colección física. Por ello hemos realizado una tarea bastante complicada y que nos ha llevado un tiempo que ha merecido la pena y ha sido el poner a disposición de los alumnos la bibliografía recomendada en formato electrónico con un simple click. Hemos trabajado sobre la totalidad de los Grados (73) que se imparten en la Universidad, y en todos los semestres. Este trabajo se irá actualizando con las nuevas incorporaciones
4. Hemos detectado que hay libros recomendados en formato impreso pero del que existe también una versión electrónica disponible: estamos recuperando esos ejemplares para añadirlos a la bibliografía recomendada electrónica.
5. Hemos trabajado en la difusión y marketing de plataformas de libros electrónicos que nos han dado acceso gratuito las editoriales y distribuidoras durante este periodo de confinamiento. Realizando también cursos en línea que nos han ofertado para conocer de cerca esas plataformas.
6. Seguimos trabajando en las ofertas de los proveedores para ver aquellos títulos que están en la bibliografía recomendada y están disponibles en electrónico, con la idea de apostar por el acceso en línea y de esta forma evitar que el alumno no pueda acceder al libro. Se ha hecho un barrido sobre los libros recomendados y disponibles en la plataforma eLibro, Ingebook, McGrawhill y Proquest
7. Hemos seleccionado libros electrónicos de humanidades de la plataforma en Tirant Online para elaborar un listado y distribuir entre los docentes de Filosofía y Letras al estilo de los listados de BR electrónica. Lo mismo se ha realizado con los libros disponibles en la plataforma Grao y en la de ENI y se ha enviado a los docentes de los centros en donde estos libros pudieran tener interés (Politécnica, Filosofía y Letras, Facultad de Educación y Facultad de Formación del Profesorado)

Desescalada

Una vez incorporados a nuestro trabajo y dado que en septiembre comenzó el curso académico, nos hemos visto obligados a realizar una redistribución del espacio en las salas de lectura de libre acceso, con la idea de que se guarde la distancia de seguridad y se habiliten más mesas para los usuarios.

Esto nos ha conducido, en primer lugar, a planificar un **expurgo** de la colección. Una vez realizado dicho expurgo, se ha procedido a la redistribución de las estanterías con lo que se ha ganado espacio.

También hemos aprovechado este tiempo de inactividad para llevar a cabo un inventario/recuento de la colección bibliográfica en las distintas bibliotecas de la UEx ya que, desde 2013 no se había vuelto a realizar.

Debido a la imposibilidad de acceder a la colección física durante el estado de alarma, **ha aumentado de manera exponencial el acceso a los libros y recurso electrónicos.**

Hemos realizado una comparativa entre el curso 2019 y el 2020 en el mismo periodo y nos han dado las cifras siguientes:

PLATAFORMA	ACCESOS 2019	ACCESOS 2020
INGEBOOK	2501	7337
SPRINGER	25794	42893
OVID	26	140
ELSEVIER	1851	4997
VLEX	1914	1961
HARRISON	1435	3066
ENI	58	191
GRAO	325	372
TIRANT BIBLIOTECA VIRTUAL	2244	9390

Durante el estado de alarma nos pusimos a trabajar con la idea de hacer más accesible la colección electrónica. Esto se materializó en la elaboración de los listados que contenían los libros y recursos electrónicos recomendados en las distintas asignaturas que se imparten en la Universidad y que se encuentran disponibles en las GUIAS TEMATICAS POR TITULACIONES.



Biblioteca Universidad de Extremadura / Bibliografías / Guías temáticas / Biología / BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA ELECTRONICA

Biología: BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA ELECTRONICA

Buscar en esta Guía

PRESENTACIÓN	LIBROS, OBRAS DE REFERENCIA...	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA ▾	REVISTAS	BASES DE DATOS	OTRAS FUENTES DE INFORMACION
APPS	+ INFO	BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA ELECTRONICA			

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA EN FORMATO ELECTRONICO

Descarga aquí los listados completos por titulación

- [Bibliografía recomendada electrónica en BIOLOGIA](#)
- [Bibliografía recomendada electrónica en BIOTECNOLOGIA](#)
- [Bibliografía recomendada electrónica en ENOLOGIA](#)

Pero hemos decidido, además, añadir las portadas de los libros electrónicos, para que sea mucho más visual y atractivo para todas las personas usuarias. Con un simple click accederemos al texto completo del título que nos interesa



UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE LA COLECCIÓN – SERIADAS

- **Acceso a los recursos**

Los recursos que se ponen a disposición de los usuarios desde esta unidad (Bases de datos y revistas) son, en más de un 90 %, electrónicos. Disponen de acceso por reconocimiento de IPs y están accesibles por proxy por lo que nuestros usuarios pudieron trabajar con ellos desde sus casas sin ningún problema.

Aquellas revistas (pocas) a las que se accede mediante claves podían consultarlas sin ningún problema en el caso que ya las tuvieran; en el caso de que las necesitaran, se les proporcionó dicha clave una vez que la solicitaran por correo, puesto que aquellas personas que atendían a usuarios podían entrar a Sierra y saber cuáles eran.

Se tuvieron que solventar algunos problemas para que los usuarios pudieran descargarse los recursos. Fue el caso de las normas UNE que compramos a AENOR, cuya suscripción permite la consulta desde cualquier ordenador a los usuarios UEx, pero no permite la descarga más que desde una IP fija de la intranet

que, en aquellos momentos, era inaccesible. Solicitamos a AENOR que permitiera, durante esos meses, que todos nuestros usuarios pudieran descargarse en sus ordenadores las normas que necesitaran, y así lo hizo.

El incremento del uso de los recursos durante este periodo fue muy marcado.

Como ejemplo:

		Marzo	Abril	Mayo	Junio
Springer	Año 2019	2717	2019	2678	2029
	Año 2020	2709	3508	3924	3144
	% incremento	-0,29%	73,75%	46,53%	50,43%

		Marzo	Abril	Mayo	Junio
Jstor	Año 2019	408	427	455	210
	Año 2020	504	422	681	538
	% incremento	23,53%	-1,17%	49,67%	156,19%

		Marzo	Abril	Mayo	Junio
ScienceDirect	Año 2019	14711	12042	14564	12382
	Año 2020	15551	19212	17172	15026
	% incremento	5,71%	59,54%	17,90%	21,35%

- Organización del trabajo

Se pospusieron todos aquellos trabajos en los que se necesitaba el acceso al documento físico, como por ejemplo el proceso de fusión de revistas en el que estábamos inmersos, las solicitudes de préstamo interbibliotecario que requerían del escaneado de artículos, la incorporación de nuevos números de las revistas en papel que se publicaban (estos envíos fueron suspendidos por los proveedores).

Todas aquellas labores que permitía el teletrabajo se siguieron realizando:

- ✓ Compra de nuevos títulos solicitados por los profesores
- ✓ Incorporación al catálogo de dichos títulos.
- ✓ Facilitar la información requerida para procesar el pago de facturas.

- ✓ Resolver desde el módulo de ERM problemas de enlaces o errores de coberturas.
- ✓ Reclamaciones a proveedores y editores de problemas de acceso.

UNIDAD TÉCNICA DE EXTENSIÓN, COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Necesidad de contar con la infraestructura necesaria para llevar a cabo las tareas que se realizan en el puesto de trabajo: equipo informático y una buena conexión a Internet.

Tareas nuevas que se han realizado

Difusión de servicios y recursos a través de la creación de un nuevo blog durante el periodo de alerta: *“La biblioteca también en tu casa”*

48 posts editados

Cambios en forma de trabajo: La mayoría de las tareas que realiza esta Unidad Técnica no necesitan de presencialidad, a excepción de las exposiciones bibliográficas que se han estado realizando durante los años anteriores en los 4 campus universitarios y las visitas de autores extremeños, que han sido aplazadas. El confinamiento no ha supuesto un cambio sustancial en la forma de trabajar.

- **Redes Sociales:** continuidad en su difusión, el teletrabajo no ha alterado para nada su edición durante el tiempo de confinamiento. Se trata de una actividad no presencial que puede realizarse en cualquier circunstancia.
- **Campañas:** difusión entre los usuarios de la UEx de la reapertura de las bibliotecas a través de carteles informativos e infografías en las RRSS, web y blogs de la biblioteca.
- **ZonaBib:** se podrían seguir enviando nuevas cuñas a con cada nuevo curso académico. No afecta en nada la presencialidad.

Se hace necesario que las UUTT envíen información de aquellos recursos que consideren destacados para su difusión.

- **Blogs:** tareas que pueden seguirse realizando online
Conectad@s: el personal de cada una de las bibliotecas deberá concienciarse de la necesidad de subir aquellas noticias, novedades, tareas, etc. que se consideren importantes para todo el Servicio.
La biblioteca informa
Boletín DIB

Nuevas formas de prestación

- **Celebración del Día del libro:** ante la imposibilidad de editar el folleto en formato papel, este año se ha optado por el formato digital y se ha difundido entre todos sus colaboradores.

Las dos opciones son factibles.

- **Exposiciones** presenciales en los 4 campus: no se han podido llevar a cabo.

Previsión de incorporación o prolongación de nuevos servicios no presenciales para los siguientes cursos:

- **Fomento de la lectura:**

El club virtual de lectura “Nos gusta leer” ha seguido en activo durante el confinamiento.

Nos planteamos la **posibilidad de comprar los libros del club de lectura en formato digital** para seguir fomentando la lectura entre la comunidad universitaria ante un cierre de las bibliotecas y la imposibilidad del préstamo de ejemplares en papel.

Se ha aprovechado la plataforma **eBiblio Extremadura** para difundirla entre nuestros usuarios y aprovechar la posibilidad que nos ofrece a la hora del préstamo electrónico.

- **Visitas de autores extremeños:** esta actividad, que se organizaba en mayo normalmente, tampoco se ha realizado al ser presencial. Podría estudiarse la manera de continuarla, utilizando la plataforma de videoconferencia Zoom de la UEx
- **Difusión en las pantallas planas de las bibliotecas centrales:** desde casa no se ha podido subir al servidor la información que cada mes se sube a las pantallas. Por otro lado, esta actividad hubiera tenido sentido si las bibliotecas hubieran estado abiertas.

En el caso de un nuevo confinamiento, hay otros canales de difusión como blogs, web, RRSS...

- **Préstamo de vitrinas:** no se han podido prestar desde el confinamiento.

Sería un servicio inexistente en el caso de un nuevo cierre de las bibliotecas.

UNIDAD TÉCNICA DE ATENCIÓN A USUARIOS

- **Cierre de instalaciones universitarias y teletrabajo**

La labor fundamental se ha centrado en la **creación y actualización de registros de usuario**. Ante la imposibilidad de obtener información en papel, los alumnos (posiblemente guiados por sus profesores) han solicitado de forma masiva el registro que les daba acceso a la colección de recursos electrónicos.

Además de hacer el registro a los que los solicitaban, se les daban indicaciones de cómo se accedía, del uso de “Mi cuenta personal”, etc.

Las solicitudes han llegado por distintos medios. Ha sido muy frecuente que las peticiones llegaran a través de correo electrónico. En este sentido hay que mencionar la gran cantidad de mensajes malware recibidos en ese período.

El **whatsapp** ha sido muy útil porque los alumnos (y profesores) se comunicaban unos a otros esta opción de solicitud y se extendió mucho en muy poco tiempo. También es cierto que permitía obtener la información necesaria de forma muy rápida y, por consiguiente, tener el registro listo en muy poco tiempo.

Por último, en la fase de confinamiento, hemos respondido muchas consultas de todo tipo, desde los que preguntaban qué horario tenía la biblioteca a los que nos pedían que les enviásemos algún libro por correo.

- **Reincorporación al trabajo presencial**

En un primer momento, además de continuar con la creación de registros que seguían solicitándonos, atendíamos muchas consultas telefónicas referidas sobre todo a la fecha prevista de apertura de las instalaciones y a problemas para devoluciones y renovaciones.

En este sentido, hay que decir que se hizo una ampliación de fecha de vencimiento de todos los préstamos para que no se produjeran penalizaciones: la fecha elegida para la ampliación del periodo de préstamo fue el 6 de junio. A partir de ese momento, y hasta que se volvió a ampliar la fecha de forma generalizada, **se hicieron muchas renovaciones con retroceso de fecha para evitar penalizar.**

Hemos promovido en todo momento la renovación y se han dado **muchas facilidades** a los estudiantes que, hacía ya varios meses, se habían marchado a sus casas y tenían serias dificultades para devolver sus obras en préstamo.

- **Apertura de las salas al público**

Por fin volvimos a la “pseudonormalidad” y las salas volvieron a abrirse al público para permanecer en ellas, eso sí, con un aforo limitado al 50%.

- **Tareas y cometidos no presenciales en un posible futuro**

En Atención a Usuarios de forma no presencial, lo más interesante será que la colección aumente todo lo que pueda los recursos electrónicos.

Por otra parte, si tenemos que volver a situaciones de cierre de instalaciones, en las bibliotecas centrales sería conveniente repartir funciones entre el personal que menos sobrecargado esté con el trabajo de otras unidades, es decir decidir:

- Quien hace nuevos registros
- Quien da información bibliográfica del tipo que se da en Sala (básicamente explicación de página web y catálogo).
- Transferencia de usuarios a ADI
- Distribución de atención al WhatsApp

UNIDAD TÉCNICA DE PROCESO TÉCNICO Y BIBLIOGRÁFICO

La situación generada por la pandemia ha supuesto un reto para todo el personal de la BUEx. En concreto, todos aquellos que tenían trabajos relacionados con la unidad de

Proceso Técnico, unas 32 personas, se enfrentaron, a raíz del confinamiento, a la problemática de intentar realizar todos sus trabajos habituales desde su casa.

Los primeros inconvenientes surgieron de las conexiones a internet. Parte del personal no disponía en sus domicilios de conexiones adecuadas para teletrabajar, en algunos casos tampoco contaban con ordenadores adecuados. Además, nuestro Sistema de Gestión no funcionaba de la misma manera vía web, era lento y no permitía ciertas operaciones, como “Crear Listas”, es decir, generar ficheros de revisión.

Cuando la U.T. de Automatización habilitó la manera de acceder al Sistema de Gestión, nos dedicamos a organizar y distribuir el trabajo de tal manera que todo el mundo pudiera seguir con el mismo, a pesar de las dificultades. Para ello realizamos las siguientes acciones:

- Registramos todos los trabajos que podíamos llevar a cabo, relacionados con Procesos técnicos a través del teletrabajo
- Relacionamos esos trabajos con el personal que iba a realizarlo
- Establecimos unas indicaciones para llevarlos a cabo.
- Contactamos con todo el personal que realizaba trabajos para esta unidad y les consultamos la infraestructura informática que disponían en sus casas.
- Comunicamos a la Dirección del Servicio la relación de personas y su situación para que procediera a facilitarles ordenadores, como previamente nos habían solicitado.

El resultado fue el siguiente:

TRABAJOS QUE SE PODÍAN REALIZAR DESDE CASA RELACIONADOS CON PROCESOS TÉCNICOS

1. Catalogación de libros-e (Nos volcamos con la colección electrónica, aunque tampoco olvidamos la impresa cuando pudimos salir del confinamiento total)
2. Catalogación de revistas-e
3. Creación/modificación de registros de autoridad de investigadores en Sierra
4. Estudio de solicitudes de creación de registros de autoridades de materias y autores
5. Creación de registros de autoridades de materias y autores
6. Creación de registros bibliográficos de tesis doctorales e incorporación a Dialnet (Previamente introducidas en el repositorio institucional).
7. Incorporación de sumarios y textos completos a Dialnet de revistas electrónicas
8. Incorporación de libros-e a Dialnet (Servicio de Publicaciones, actas de congresos de investigadores, UEx etc)
9. Dialnet métricas: Incorporación de literales a Dialnet de las revistas fuente que nos tenían asignadas a la BUEx para poder elaborar con posterioridad el IDR.
10. Revisión de perfiles de autores UEx en Dialnet.
11. Avanzar en el estudio y elaboración de guías, manuales, etc. de Dialnet Y RDA:

Las tareas que se realizaron no fueron diferentes a las que realizábamos antes del confinamiento, lo que cambió fundamentalmente fue la forma de llevarlas a cabo y de comunicarnos.

En cuanto a la forma de comunicarnos, aunque utilizamos más el correo electrónico, también hicimos bastante uso del móvil, y de las conexiones a través de plataformas online, sobre todo para el grupo de trabajo con RDA.

En el caso de prolongación de los servicios no presenciales estamos en disposición de abordar las tareas de la misma manera.

En cuanto a las cifras relacionadas con los trabajos realizados durante el periodo 15 de marzo a 31 de agosto, son las siguientes:

- **Monografía catalogadas:**
Impresas: 843
Electrónicas: 2.210
- **Revistas catalogadas:**
Impresas: 3
Impresas y electrónicas: 1
Electrónicas: 536
- **Ejemplares creados:**
De monografías impresas: 561
De monografías electrónicas: 152
De revistas impresas: 2
De revistas electrónicas: 52
- **Registros de autoridad creados:** 620
- **Registros de curso de bibliografía recomendada actualizados**(con ejemplares impresos y electrónicos de monografías, revistas, plataformas y bases de datos): 836
- **Dialnet**
Documentos introducidos (Se incluyen todos los artículos de revistas, artículos de libros, tesis y libros): 2403
Dialnet Métricas: Se introdujeron referencias correspondientes a 532 artículos,
El número de referencias introducidas fue de 17.994

De cara al nuevo curso que se ha iniciado, los trabajos siguen siendo los mismos, pero lógicamente, en este momento, se trabaja más que antes la colección impresa, dada la imposibilidad de acceso a la misma durante el confinamiento. En el caso de continuar teletrabajando volveríamos a retomar el mismo sistema, aunque echamos en falta poder hacerlo con más agilidad con el sistema de gestión.

UNIDAD TÉCNICA DE ACCESO ABIERTO Y REPOSITORIO

Hemos seguido trabajando más o menos de la misma forma. Sólo hemos parado en la incorporación de ítems en aquellas colecciones que nos tienen que enviar los centros y Doctorado, con los pdf que se han de incorporar a la colección, como en los TFG, TFM y tesis doctorales, al estar ellos sin acceso a esa documentación. Ahora, con el retorno a la presencialidad, ya se está desarrollando con normalidad.

Respecto a este tema, y para ayudar a la defensa de las tesis doctorales en este tiempo de pandemia, se ha trabajado en la creación de dos colecciones especiales en el repositorio:

- Tesis doctorales - Exposición Pública

- Tesis – Tribunales
- Además, se ha incorporado un visor de pdf para poder consultar los documentos, sin descargarlos previamente, y se ha restringido el acceso, sólo a los doctores, a la colección “Tesis doctorales - Exposición Pública”.

Cambios en forma de trabajo:

En esta Unidad no es necesaria la presencialidad en el puesto de trabajo para la incorporación de ítems en el repositorio y su aprobación. Después de la pandemia muchos centros nos envían la documentación por correo electrónico y el problema que ha surgido en este sentido, es el envío conjunto, en las firmas electrónicas, del nombre y dni. Esto ha condicionado el tener que solicitar nuevo pdf, con el nombre y apellidos únicamente, para no incumplir la ley de protección de datos.

OTROS

En cuanto al servicio de **préstamo interbibliotecario**, se pudo seguir realizando desde casa, a excepción del préstamo de documentos de la colección de la UEX, ya que no podía escanearse el documento original.

Durante el período marzo-agosto 2020, se produjeron estos intercambios.
Petición salientes a otras Universidades:

CENTRO	PETICIONES
Biblioteca Central de Badajoz	284
Biblioteca Central de Cáceres	137
Biblioteca Facultad de Derecho	25
Biblioteca Facultad de Educación	4
Biblioteca Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional	1
Biblioteca Facultad de Estudios Empresariales y Turismo	5
Biblioteca Facultad de Medicina	39
Biblioteca Facultad de Veterinaria	6
Escuela de Ingenierías Industriales	3

Peticiones entrantes de otras Universidades:

CENTRO	ENTRANTES
Biblioteca Central de Badajoz	154
Biblioteca Central de Cáceres	140
Biblioteca Facultad de Derecho	18
Biblioteca Facultad de Educación	13
Biblioteca Facultad de Enfermería y Terapia Ocupac...	1
Biblioteca Facultad de Estudios Empresariales y Tu...	1
Biblioteca Facultad de Medicina	55
Biblioteca Facultad de Veterinaria	8

CONCLUSIÓN

Tal y como se recoge en este Informe, el trabajo desempeñado por todas las personas del SBUEX se vió inmerso desde un principio en un cambio de paradigma para el que pensábamos que no estábamos preparados.

Sin embargo, después de analizar uno por uno los ítems, las actuaciones y las tareas que se han ido desarrollando durante el tiempo del confinamiento y etapas posteriores de la pandemia, no sólo se ha manifestado una capacitación y proactividad de todos los componentes del Servicio sino que además, en líneas generales, cada uno desde su casa, se ha sentido formando parte de un grupo de trabajo que persigue hacer más accesible la información, los recursos y el aprendizaje.