

**SEGUNDO PLAN ESTRATÉGICO DEL
SERVICIO DE BIBLIOTECA, ARCHIVOS Y
DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE
EXTREMADURA
2008 – 2010**



UNIVERSIDAD
EX **Universidad de Extremadura**

INTRODUCCIÓN

Cerrado ya el primer ciclo de planificación estratégica del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación, es preciso reconocer la utilidad de la planificación como guía y esqueleto del hacer de estos dos años. Si bien la planificación no es una garantía de consecución, sí es una ruta con la que se dan muchos pasos hacia delante.

No podemos decir que el éxito de la anterior planificación haya sido total, pues algunos objetivos no han llegado a emprenderse y otros se han paralizado o abandonado. No obstante, es evidente que se puede hablar de avance y de mejora, de un buen trabajo de todos los profesionales del servicio y de una clara visión del Vicerrectorado.

Con el nuevo documento que aquí se presenta, iniciamos un nuevo ciclo de planificación, de tres años en esta ocasión, pues la experiencia nos ha mostrado que dos años son un ciclo muy corto para completar determinados propósitos.

Esta nueva planificación no incluye los puntos no conseguidos en la anterior (aunque no por ello se olvidarán), sino que arranca con nuevos objetivos, bastantes de ellos vislumbrados con ocasión de la redacción del Plan de Mejoras surgido de la Evaluación de la ANECA.

Hay un componente importante de objetivos centrados en la adaptación al nuevo modelo de enseñanza, como no podía ser de otra manera. La calidad, el equipo humano y la sociedad son otros tres ejes de importancia para el futuro próximo.

Añadimos, al presentar nuestro proyecto, que seguimos necesitando, igual que hasta ahora, el apoyo y la cercanía de los responsables políticos de nuestra universidad para llevar a cabo lo propuesto.

Ángeles Ferrer Gutiérrez.
Directora del Servicio de Biblioteca,
Archivos y Documentación.
Badajoz, 10 de enero de 2008

MISIÓN

Avanzar hacia un servicio bibliotecario ajustado al nuevo modelo educativo y mantener una línea de mejora continua.

VISIÓN

La Biblioteca Universitaria aspira a convertirse en un auténtico centro de recursos de información integrado en la docencia y la investigación, sostenido por un equipo de personas implicado en un proceso continuo de mejora.

La biblioteca de la Universidad de Extremadura:

- es un instrumento fundamental para los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación.
- contribuye a promover la formación integral
- debe ser portal y cauce del acceso y la difusión de la información
- puede liderar acciones bibliotecarias fuera del ámbito universitario.

VALORES EN QUE SE SUSTENTA

- Profesionalidad
- Compromiso
- Espíritu de servicio
- Desarrollo personal
- Innovación
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad y compromiso social



LÍNEA 1 La biblioteca de la UEX en el ámbito del aprendizaje

JUSTIFICACIÓN

La biblioteca debe ser herramienta que apoye un aprendizaje activo y que facilite el acceso a la producción de materiales educativos.

OBJETIVO 1.1 Dotar a la Biblioteca universitaria de equipamientos necesarios para el trabajo de los estudiantes

ACCIONES

- Renovar el parque de OPACS mediante la instalación de terminales thin-client que resuelvan las deficiencias técnicas actuales y que garanticen la existencia efectiva de puntos de consulta del catálogo
- Adquisición de dos nuevos servidores para mejorar el rendimiento de las transacciones de información
- Dotar a las bibliotecas centrales de ordenadores de uso público para permitir tanto la consulta de recursos electrónicos como el trabajo con aplicaciones ofimáticas comunes, de manera que los estudiantes dispongan de equipos que les permitan trabajar en el mismo lugar donde consultan las fuentes de información
- Iniciar un servicio de préstamo de ordenadores portátiles para su uso dentro de las bibliotecas centrales
- Estudiar la instalación de un sistema de estaciones de impresión

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 1.2 Dotar a la Biblioteca universitaria de instalaciones adecuadas para el trabajo de los estudiantes

ACCIONES

- Habilitar espacios para el trabajo en grupo que se ajusten a las necesidades del nuevo modelo de enseñanza
- Fomentar el uso de los espacios bibliotecarios como lugar de referencia de los estudiantes
- Estudiar la creación de diferentes zonas que permitan en las bibliotecas la coexistencia de diferentes usos
- Realizar una campaña de silencio

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 1.3 Enlazar los recursos docentes con la biblioteca.

ACCIONES

- Actualización cada curso de la bibliografía recomendada en catálogo
- Aumentar el número de materiales docentes enlazados
- Explorar la forma y viabilidad de conexión entre los registros de curso y el aula virtual

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 1.4 Potenciar la utilización de la información en soporte electrónico por parte de los estudiantes.

ACCIONES

- Desarrollar actuaciones de difusión específica para dar a conocer este tipo de obras
- Desarrollar actuaciones de formación específica para dar a conocer este tipo de obras

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 1.5 Fomentar las acciones de formación de usuarios que ayuden a un uso intensivo y eficaz de los recursos bibliotecarios.

ACCIONES

- Solicitar la concesión de créditos de docencia para las actividades de formación de usuarios
- Diseñar talleres formativos con carga de créditos de libre elección
- Propuesta al FORPAS de colaboración para el desarrollo de un laboratorio de idiomas en el espacio de la mediateca para formación permanente del PAS

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 1.6 Potenciar entre los docentes el mayor uso de los diferentes recursos y servicios bibliotecarios en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

ACCIONES

- Presentación a la dirección del SOFD de las posibilidades tecnológicas del Sistema integrado de gestión bibliotecaria
- Conseguir la colaboración con el SOFD para la difusión de las herramientas tecnológicas de la biblioteca de utilidad para la docencia
- Continuidad de los talleres de formación del profesorado impartidos por el Servicio de Bibliotecas, A. y D

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3



LÍNEA 2

La biblioteca de la UEX en el ámbito de la investigación

JUSTIFICACIÓN

Es necesario favorecer y apoyar, mediante una cuidadosa gestión de los recursos de información y la formación relativa al uso de los mismos, la consecución y difusión de la investigación que realiza la Universidad.

OBJETIVO 2.1 Mejorar la gestión de las partidas bibliográficas destinadas a investigación.

ACCIONES

- Normalizar la financiación de las revistas de investigación
- Generalizar la fórmula de adquisición centralizada de revistas mediante concurso
- Extender la fórmula de suscripción de paquetes electrónicos de revistas en todos aquellos casos que resulte ventajoso.
- Ampliación de la modalidad de adquisición centralizada de monografías a través del sistema integrado de gestión Millennium

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 2.2 Mejorar y ampliar la cobertura temática de las colecciones electrónicas

- Adquisición de una base de datos en línea del área jurídica
- Adquisición de una base de datos en línea del área de Humanidades
- Aumento continuado del número de libros electrónicos disponibles mediante la adquisición de colecciones de editores de reconocido prestigio entre investigadores
- Garantizar la disponibilidad anual de una asignación presupuestaria específica para este fin

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 2.3 Difundir el repositorio Dialnet como plataforma de difusión de las Tesis doctorales.

ACCIONES

- Dar a conocer al PDI las prestaciones de la plataforma Dialnet

- Fomentar la publicación en web de las tesis doctorales recientes
- Mejorar los registros bibliográficos de dichas tesis en el catálogo en línea de la UEX mediante la incorporación de identificadores DOI
- Promover la incorporación retrospectiva de tesis en el repositorio

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 2.4 Urgir la puesta en marcha del desarrollo CDV para la creación de un repositorio institucional propio.

ACCIONES

- Contactar con la empresa propietaria del desarrollo para ajustar los plazos de entrega del producto
- Estudiar su funcionamiento
- Elección del nombre del Repositorio institucional
- Incorporación progresiva de materiales de investigación
- Difusión

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 2.5 Facilitar el acceso de los investigadores a los recursos electrónicos desde fuera del campus.

ACCIONES

- Puesta en marcha del desarrollo informático necesario
- Difusión

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 2.6 Estudiar la fórmula de cooperar con otras entidades investigadoras de la CA

ACCIONES

- Contactos con el Vicerrector de Investigación para conocer el estado de la cuestión en los diferentes momentos

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3



LINEA 3 Colecciones

JUSTIFICACIÓN

Asegurar la posesión de una colección de calidad

OBJETIVO 3.1 Diseñar una política de gestión de la colección.

ACCIONES

- Asignar responsables de Gestión de la colección
- Diseñar políticas de expurgo
- Establecer procedimientos adecuados para evaluar el uso de la colección, sobre todo de las colecciones electrónicas
- Establecer ratios de ejemplares por asignatura

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 3.2 Completar la retrocatalogación.

ACCIONES

- Pedir a todas las bibliotecas un informe de colecciones pendientes de catalogación automatizada
- Estudio de las cargas de trabajo y viabilidad de realización
- Confeccionar un calendario de incorporación de registros
- Catalogación informatizada

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 3.3 Crear una sección de prensa electrónica.

ACCIONES

- Configurar las condiciones de acceso online a la prensa diaria suscrita
- Crear un punto de acceso específico para esas publicaciones

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 3.4 Mantener una asignación presupuestaria de carácter ordinario para la adquisición de bibliografía recomendada.

ACCIONES

- Estimar la cantidad anual necesaria para la actualización de bibliografía recomendada
- Solicitar la asignación anual de esas cantidades

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 3.5 Digitalización de colecciones.

ACCIONES

- Elaborar uno o más proyectos de digitalización de colecciones
- Solicitar la asignación de presupuesto o bien alguna ayuda externa para su realización

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3





LÍNEA 4 Tecnología. Automatización

JUSTIFICACIÓN

Se debe trabajar para obtener el máximo rendimiento de las herramientas tecnológicas disponibles así como prever los requerimientos de las nuevas líneas de trabajo.

OBJETIVO 4.1 Implantación del modulo de adquisiciones del sistema integrado de gestión Millennium.

ACCIONES

- Comenzar a realizar todo el proceso de selección y adquisición exclusivamente desde el módulo de Millennium
- Completar y difundir los Manuales de procedimiento

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 4.2 Mejora de servicios en línea.

ACCIONES

- Continuar la mejora de servicios y contenidos de la página web
- Continuar la mejora de servicios y contenidos del catálogo en línea
- Potenciar el catálogo como portal único de acceso a todos los recursos informativos

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 4.3 Implantación del módulo WAM en Millennium.

ACCIONES

- Adquisición de la herramienta
- Formación del personal sobre su implantación y uso
- Puesta en servicio

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 4.4 Estudio de la viabilidad de implantación del nuevos módulos en Millennium

ACCIONES

- Estudio de los módulos adquiridos por otras universidades usuarias de Millennium
- Estudio de las necesidades específicas de la Universidad de Extremadura
- Redacción de una propuesta de actuación

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 4.5 Adecuación de los equipos informáticos de trabajo.

ACCIONES

- Adquisición de un servidor interno adicional para la mejora del rendimiento de las transacciones de información
- Recoger anualmente información relativa al rendimiento de los equipos de trabajo para su adaptación, mejora o sustitución

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3



LINEA 5 Instalaciones y equipamientos

JUSTIFICACIÓN

La inminente adopción de un nuevo modelo de enseñanza requiere la adecuación de las infraestructuras bibliotecarias.

OBJETIVO 5.1 Adecuación de espacios.

ACCIONES

- Elaborar una propuesta de adaptación de espacios e instalaciones para una correcta adecuación a las necesidades del nuevo modelo de enseñanza:
 - o Salas trabajo en grupo
 - o Equipamiento tecnológico
 - o Equipos de reproducción de documentos adecuados.
- Detectar las necesidades de sustitución o rehabilitación de las infraestructuras bibliotecarias más obsoletas e inadecuadas por nuevos espacios y mobiliarios
- Acondicionar de forma más adecuada la sala de reuniones de la Biblioteca Central de Badajoz

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 5.2 Detectar las deficiencias de las instalaciones bibliotecarias en lo que a Seguridad y Salud se refiere.

ACCIONES

- Realizar una memoria de deficiencias y necesidades de mejora en las bibliotecas centrales
- Asegurar la formación del personal de las bibliotecas centrales en materia de Seguridad y Emergencia, en colaboración con el servicio de prevención

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 5.3 Regular el procedimiento para la solicitud y cobro de instalaciones en las bibliotecas centrales para actividades extraacadémicas.

ACCIONES

- Redacción de un manual de procedimiento

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3



LINEA 6 Calidad y mejora

JUSTIFICACIÓN

La reciente evaluación del Servicio de Bibliotecas nos muestra claramente que hay que sistematizar los procedimientos para garantizar un servicio de calidad y que hay que apoyarse en un espíritu de mejora continua.

OBJETIVO 6.1 Sistematizar procesos

ACCIONES

- Revisión de los manuales de procedimiento ya redactados para adaptar su formato y presentación al modelo de procesos propuesto por la UEX
- Elaboración del Mapa de procesos de la biblioteca universitaria
- Diseñar al menos dos procesos clave

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 6.2 Establecer procedimientos de medida de la satisfacción de los usuarios.

ACCIONES

- Repetir la encuesta de satisfacción de estudiantes
- Realizar la encuesta de satisfacción de PDI
- Diseñar el Manual de procedimiento de Sugerencias y quejas
- Implantar un sistema de difusión entre el personal afectado de las quejas, sugerencias y soluciones

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 6.3 Aumentar la formación de los bibliotecarios en el ámbito de la calidad.

ACCIONES

- Organizar al menos un curso de medición de la calidad
- Asistencia a las Jornadas REBIUN de Calidad

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 6.4 Mejorar las herramientas y procedimientos para la recogida de datos.

ACCIONES

- Redactar instrucciones para las bibliotecas de cara a la recogida de datos del Anuario estadístico de Rebiun
- Asignar un bibliotecario responsable del tratamiento de los datos recogidos para el anuario
- Creación de un grupo de trabajo para el establecimiento de indicadores de rendimiento

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 6.5 Adecuar y actualizar la normativa bibliotecaria.

ACCIONES

- Proponer al Consejo Asesor la aprobación del nuevo Reglamento del Servicio
- Proponer al Consejo Asesor la aprobación del nuevo Reglamento de préstamo
- Revisión de las normativas internas
- Implantación de las nuevas normativas que se elaboren

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3



LINEA 7 Personal

JUSTIFICACIÓN

Solamente con un equipo humano suficientemente formado, organizado y motivado es posible la consecución de objetivos.

OBJETIVO 7.1 Urgir a la Gerencia la puesta en marcha de la estructura del Servicio de Bibliotecas

ACCIONES

- Solicitar información al Gerente sobre los planes de actuación al respecto

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 7.2 Desarrollo de los procesos de promoción profesional

ACCIONES

- Promoción interna Facultativos
- Promoción interna Grupo III

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 7.3 Nueva organización de las Unidades Técnicas

ACCIONES

- Asignación de la diferentes jefaturas
- Revisión de las diferentes responsabilidades y áreas de trabajo
- Constitución del equipo de trabajo

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 7.4 Fomentar la colaboración y el intercambio de experiencias con bibliotecarios de otras universidades, especialmente del ámbito REBIUN.

ACCIONES

- Estudio de las condiciones de movilidad del PAS
- Contacto con otras Universidades
- Elaboración de propuestas

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 7.5 Diseño de mecanismos de integración de personal de nuevo ingreso.

ACCIONES

- Redacción de un manual de acogida

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 7.6 Mantener la política de mejora de la comunicación interna.

ACCIONES

- Publicar calendarios anuales de reuniones generales
- Fomentar el trabajo en equipo
- Apertura de un buzón interno de sugerencias
- Revisión y mejora continua de la intranet

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 7.7 Mantener una política de Formación adecuada para el personal.

ACCIONES

- Presentar cada año una propuesta de cursos específicos a la Sección de Formación del PAS
- Asegurar acciones formativas sobre atención al público
- Propuesta a la Oficina de Ayuda a Estudiantes con Discapacidades de colaboración en la formación del personal de atención al público en atención a personas con discapacidad
- Creación de una lista de distribución de dudas técnicas
- Contemplar la posibilidad de acciones formativas propias

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3



LINEA 8 Servicios

JUSTIFICACION

Es preciso desarrollar estrategias que aseguren la homogeneidad y la progresiva adaptación de los principales servicios a las necesidades actuales de los usuarios.

OBJETIVO 8.1 Servicios telemáticos

ACCIONES

- Mejorar la oferta de servicios accesibles desde la web
- Estudiar la implantación de más servicios vía SMS
- Asegurar, siempre que sea posible, el suministro de documentos en formato electrónico

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 8.2 Adecuar las tarifas a los costes reales de los servicios

ACCIONES

- Revisar las tarifas de reproducción de documentos, especialmente microfichas

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 8.3 Elaboración de guías temáticas de recursos informativos.

ACCIONES

- Selección de al menos cuatro áreas temáticas prioritarias
- Asignación de bibliotecarios especializados para la confección de las guías

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 8.4 Homogeneización de los servicios en las diferentes franjas horarias

ACCIONES

- Análisis de la cobertura de las bibliotecas en horario de tarde
- Redacción de una memoria de necesidades de personal en horario de tarde

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3





LÍNEA 9 Difusión. Extensión. Sociedad

JUSTIFICACIÓN

Es imprescindible dar a conocer las principales acciones y logros de la actividad bibliotecaria para poder aumentar su rentabilidad.

La cultura es un compromiso ineludible e íntimamente ligado a la biblioteca.

En cuanto a la proyección social, es vocación y obligación tener presente en entorno más inmediato e incluso el no tan cercano a la hora de enfocar las acciones que se emprendan.

OBJETIVO 9.1 Marketing

ACCIONES

- Sistematizar las acciones de marketing bibliotecario
- Diseño de material promocional
- Organización de campañas puntuales

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 9.2 Comunicación externa

ACCIONES

- Contacto con los medios de comunicación universitaria
- Difusión de las noticias bibliotecarias
- Favorecer el conocimiento e intercambio de experiencias, proyectos y posibles ámbitos de cooperación con otras bibliotecas de la C.A.
- Organización de un encuentro informal con otros Directores de bibliotecas extremeñas

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 9.3 Promoción de la lectura

ACCIONES

- Creación de una colección de literatura para el ocio
- Estudio de la creación de espacios específicos para las colecciones de lectura, mediante la modalidad de "Centros de interés" u otros
- Puesta en marcha de un club de lectura virtual
- Estudio de otras actividades posibles

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 9.4 Actividades culturales

ACCIONES

- Colaboración con las entidades que lo soliciten para la organización de actividades culturales
- Organización de exposiciones virtuales
- Estudiar actividades de difusión de la colección

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 9.5 Mayor implicación y orientación hacia el Medio Ambiente

ACCIONES

- Elaboración de un Manual de Procedimiento de todo el material susceptible de reciclaje

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 9.6 Cooperación internacional

ACCIONES

- Contactar con la Oficina de cooperación para estudiar posibles acciones bibliotecarias de cooperación al desarrollo

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3

OBJETIVO 9.7 Organización de acciones formativas externas

ACCIONES

- Organizar algún curso en el que se puedan matricular personas ajenas al Servicio mediante el pago de matrícula

AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3