

Biblioteca Universitaria

Memoria de actividades

2012



Servicio de Bibliotecas, Archivos y Documentación.
Vicerrectorado de Extensión Universitaria

INDICE

Introducción	3
Gestión interna	4
Presupuestos	8
Locales e instalaciones	11
Colecciones y uso de la colección	14
Proceso técnico	19
Página web	20
Repositorio Insitucional	21
Atención a usuarios	22
Apoyo a la docencia y al aprendizaje	24
Apoyo a la investigación	27
Extensión bibliotecaria	28
Personal	31
Selección de tablas e indicadores	33

Esta Memoria recoge el conjunto de las actividades que ha realizado el Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación de la Universidad de Extremadura (SBADUEx en adelante) a lo largo de 2012, tanto en sus servicios centrales como en las 15 bibliotecas que lo conforman.

Continuamos trabajando en nuestro objetivo final de ofrecer servicios cada vez más acordes con las expectativas de los usuarios universitarios.

Como en años anteriores, esta Memoria presenta un resumen de los proyectos y actividades realizados por la Biblioteca de la Universidad durante el año 2012 y los datos estadísticos correspondientes a igual periodo.

Ángeles Ferrer Gutiérrez

Directora del Servicio de
Biblioteca, Archivos y
Documentación

GESTIÓN INTERNA

Durante todo 2012 se ha seguido el Modelo de Trabajo por Proyectos, que han completado el Segundo Plan estratégico y que se cierran a finales de dicho año.

RELACIÓN OBJETIVOS 2012 DE LA CARTERA DE PROYECTOS

1. Organización y mejora de los procesos de la Biblioteca:

- Continuar la homologación de procesos. Completado parcialmente.
- Establecer un seguimiento del personal bibliotecario y técnico en tareas de apoyo a UU.TT. y mejora de bibliotecas. Completado.
- Organizar el proceso técnico en libros electrónicos. Completado
- Elabora el Manual de Buenas Prácticas de Atención a Usuarios. Completado.
- Establecer política de proveedores . Descartado.
- Mejorar procedimiento de recogida de datos. Completado

2. Desarrollo de la Biblioteca Digital:

- Continuar con la creación de colecciones en el repositorio. Completado.
- Carga de documentos. Parcialmente completado.
- Presentación a responsables universitarios de los primeros resultados. No realizado
- Presentación a la comunidad universitaria del repositorio. No realizado
- Asegurar la presencia de contenidos en el Repositorio. Parcialmente completado.
- Elaborar materiales para la formación e iniciar la fase de autoarchivo. Descartado.
- Elaborar en colaboración con la Escuela de Doctorado, la normativa e instrucciones para la incorporación de tesis doctorales en el repositorio con las Unidades correspondientes. Completado
- Crear una sección sobre propiedad intelectual en la página web de la Biblioteca. Parcialmente completado.
- Elaborar unas directrices para la preservación de contenidos en soportes obsoletos. No completado
 - Solicitud de subvención para la creación y transformación de recursos digitales y su difusión y preservación mediante repositorios. Completado
 - Elaborar y publicar manual de procedimiento sobre mantenimiento y actualizaciones de la web. Pospuesto.
 - Revisión del lenguaje y terminología de la web. Pospuesto.

3. Mejora de los sistemas de gestión y equipos informáticos

- Actualización versión Millennium 2011.1.1. Completado
- Actualización versión Encore 4.0; 4.1. Completado
- Puesta en marcha del sistema de autenticación única (LDAP). Retrasado.
- Puesta en marcha del resolvidor de enlaces WebBridge. Completado.
- Nuevo programa de gestión del Préstamo Interbibliotecario. No completado.
- Configuración y visualización definitivas de la nueva versión del catálogo en línea. Pospuesto
- Estudio y puesta en marcha de Syndetics Plus, sistema de visualización de cubiertas. Pospuesto
- Integrar los dispositivos móviles con las opciones del catálogo: consulta, recepción de mensajes de móvil con renovaciones, reservas, retrasos, etc. Pospuesto.
- Utilizar códigos QR en carteles e información relacionada con la web. Completado.



- Utilizar salvapantallas y/o escritorios comunes para todos los ordenadores de acceso público: Estudio e implantación. Completado.
- Adobe Captivate. Completado parcialmente.
- Implantación de un sistema de incidencias y consulta de dudas frecuentes para el personal mediante la herramienta HESK. Completado.
- Copias de seguridad servidores LINUX. Completado
- Estadísticas de uso Joomla: estudio y puesta en marcha. Completado.

4. Impulso de servicios de soporte a la actividad docente e investigadora

- Puesta en marcha de un Calendario web de formación de usuarios independiente y con más funcionalidades. Completado.
- Terminar Plan plurianual de Formación de Usuarios. Completado.
- Mantenimiento y crecimiento de guías temáticas. Completado.
- Mejora acceso a bibliografía recomendada mediante una página web de bibliografía de grados. completado
- Implantar la normalización de autores en BB.DD: Scopus, Dialnet. Iniciado.
- Elaborar guías breves de todos los recursos-e para su impresión y reparto en todas las bibliotecas. Completada primera fase.
- Retomar la inclusión de materiales en Campus Virtual. Pospuesto

5. Completar el catálogo (retrocatalogación y actualización de los recursos-e)

- Depuración de errores en la base de datos bibliográfica. Completado
- Revisar los procedimientos de creación de registros de curso materiales electrónicos
- Reforzar el avance en el proceso de e-libros. Realizado.
- Avanzar en la retrocatalogación de la Biblioteca Central de Cáceres. Realizado.
- Proceso de organización de fondos de la Facultad de Derecho conforme sistemática CDU. Pospuesto
- Propuesta de expurgo para la biblioteca de la Facultad de Educación. Descartado.
- Mejora del tiempo medio de demora entre fechas de adquisición y catalogación de novedades. Completado
 - Sistemática de recepción, tratamiento y autorización de acceso a Trabajos de Grado. Parcialmente realizado.

6. Proyección de la Biblioteca en la Comunidad Universitaria y en la sociedad

- Biblioguía para los estudiantes Erasmus + Díptico. Completado
- Elaborar un dossier sobre el SBUEX para que las personas de plantilla que realicen visitas Erasmus lo lleven al os centros de destino. Completado.
- Diseñar invitación electrónica para actividades bibliotecarias. Completado.
- Anunciar las actividades de formación y de otro tipo de las bibliotecas en las pantallas planas. Completado
 - Pasar todas las noticias del blog a las pantallas planas. Completado.
- Mantener al menos un concurso anual. Completado.
- Enviar mensajes al foro "usuarios" el libro del mes, recurso electrónico, últimas adquisiciones. Completado
- Añadir un post mensual sobre últimas adquisiciones en el blog La Biblioteca Informa. Completado
- Difundir una Curiosidad bibliográfica al mes, para obras del fondo, no novedades a propuesta de la UT de Gestión de la colección. Completado
- Promoción de la biblioteca en Twitter. Completado.



- Redactar unas instrucciones para la redacción de mensajes en Redes sociales, sobre la temporalidad y frecuencia de mensajes email y pautas para la aceptación de contactos. Completado. Ídem
- Colaborar con la UT ADI en la elaboración del Plan de formación de usuarios y en la elaboración de materiales para el Campus virtual. Pospuesto.

7. Mejora de espacios y equipamientos para la configuración de CRAIS

Proyecto pospuesto

8. Consolidación nueva estructura organizativa y desarrollo del equipo del humano

- Puesta en marcha de sistema de indicadores para cuadro de mando. Parcialmente completado.
- Diseño de mecánica de preparación del nuevo Plan Estratégico. Completado.
- Nueva propuesta formativa 2012. Completado.
- Difusión Repositorio. Pospuesto.
- Revisión del Documento de estructura Sbuex para adecuación a situación actual. Parcialmente completado.
- Trabajo con UT de Calidad de la Uex para diseño de encuestas, carta de servicios y manuales de procedimiento etc. Realizado y ampliado.
- Mejora de la intranet. Completado.
- Revisión del Mapa de Procesos. Para completarse en 2013.

III Plan Estratégico. Fase de preparación

Durante el segundo semestre de 2012 se trabajó en la fase inicial de preparación del III Plan estratégico del Servicio, que constó de las siguientes actividades:

- Puesta a disposición del personal en la intranet de una serie de artículos profesionales como marco de reflexión.
 - Elaboración y discusión general para la producción de una matriz de análisis situacional DAFO
 - Elaboración de una encuesta online mediante la herramienta Survey Monkey para votar líneas de acción del futuro plan estratégico
 - Selección de las líneas más votadas

Normalización y procedimientos

Siguiendo la línea de **normalización de diferentes procedimientos y tareas**, se confeccionaron en 2012 los siguientes documentos:

1. 1º Plan Marketing (2012-2013)
2. 1º Plan De Formación De Usuarios (2012-2015)
3. Manual de buenas prácticas en la atención a usuarios
4. Manual de procedimiento para la incorporación de becarios de colaboración del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación. Revisión.
5. Manual de procedimiento para incluir y desarrollar acciones Alfin en los planes anuales de formación del profesorado del SOFD.
6. Instrucciones para la creación de registros de curso (bibliografía recomendada)
7. Instrucciones para modificación de registros bibliográficos de libros electrónicos
8. Instrucciones básicas de gestión del calendario web de Alfin
9. Guía de usos y estilo en perfiles creados por la Biblioteca Universitaria en redes sociales.



Continuaron funcionando los siguientes **Grupos de trabajo y mejora**:

- Grupo de Trabajo de Autoridades
- Grupo de Mejora de Instalaciones
- Grupo de Trabajo de Documentos académicos
- Grupo de Trabajo de Normalización de tipos de material



La **Intranet**, herramienta interna de comunicación y sistematización de procesos y documentos, fue fruto de una reorganización cuyo fin era hacer la más amigable y favorecer la localización sencilla de documentos:

La puesta en marcha del **Sistema interno de resolución de incidencias y dudas**

mediante tickets, basado en el software libre Hesk, supone una mejora en la sistematización del tratamiento de este tipo de situaciones y, a partir de las dudas respondidas, permitirá la creación de una **base de datos de conocimiento** para el personal, lo que evitará la generación de consultas reincidentes.

En la **convocatoria de becas de colaboración a tiempo parcial para estudiantes** correspondiente al curso 2012-2013 se han procesado, baremado y gestionado un total de **416** solicitudes.

A lo largo de 2012, el **Consejo Asesor** del SBADUEX revisó la documentación relativa a los siguientes procesos:

- Aprobación del Nuevo Reglamento préstamo
- Propuesta de Expurgo para la Biblioteca de la Facultad de Educación

Se han alojado en el **Observatorio de la Calidad de Rebiun** varios documentos de gestión interna susceptibles de ser considerados **Buena práctica**:



Título de la Práctica	Universidad
Manual de procedimiento de quejas y sugerencias	Extremadura
Guía verde: pautas para las bibliotecas de la Uex	Extremadura
Instrucción técnica: Atención telefónica	Universidad de Almería
Manual de acogida al personal de nuevo ingreso en el servicio de biblioteca, archivos y documentación	Extremadura
Manual de acogida para el personal de nuevo ingreso de la BUAH	Universidad de Alcalá
Manual de Buenas Prácticas en Atención a usuarios	Extremadura

PRESUPUESTOS

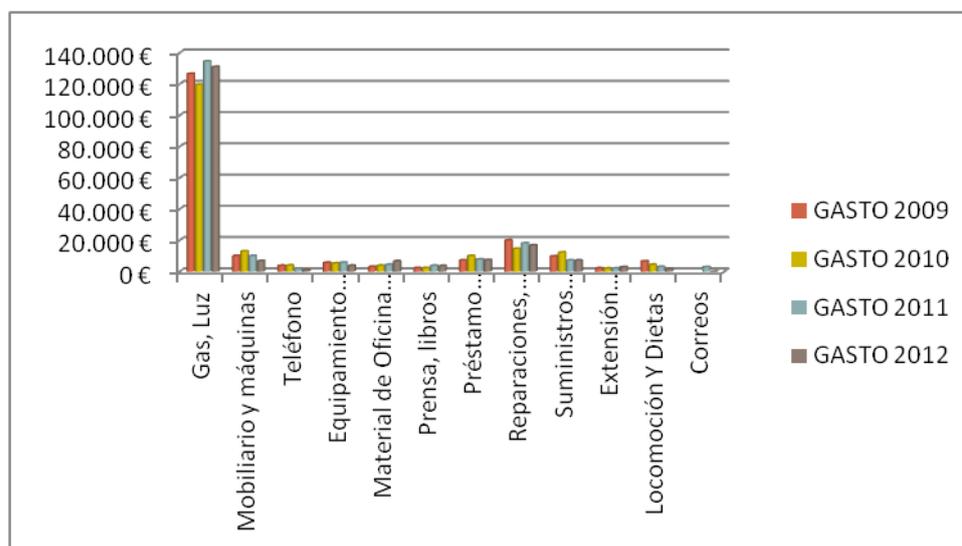
La **asignación presupuestaria** de la Biblioteca en 2012 fue la siguiente:

Los principales capítulos de gasto del presupuesto ordinario (cap. II) son los que se indican a continuación:

Año	Cap.VI (bibliografía investigación)	Cap.II (presupuesto ordinario)	Cap.II (bibliografía docente)	TOTAL
2009	1.000.000	234.000	32.000	1.266.000
2010	1.000.000	219.084	45.000	1.264.084
2011	1.000.000	208.097	10.000	1.218.097
2012	1.000.000	199.030	10.000	1.209.030

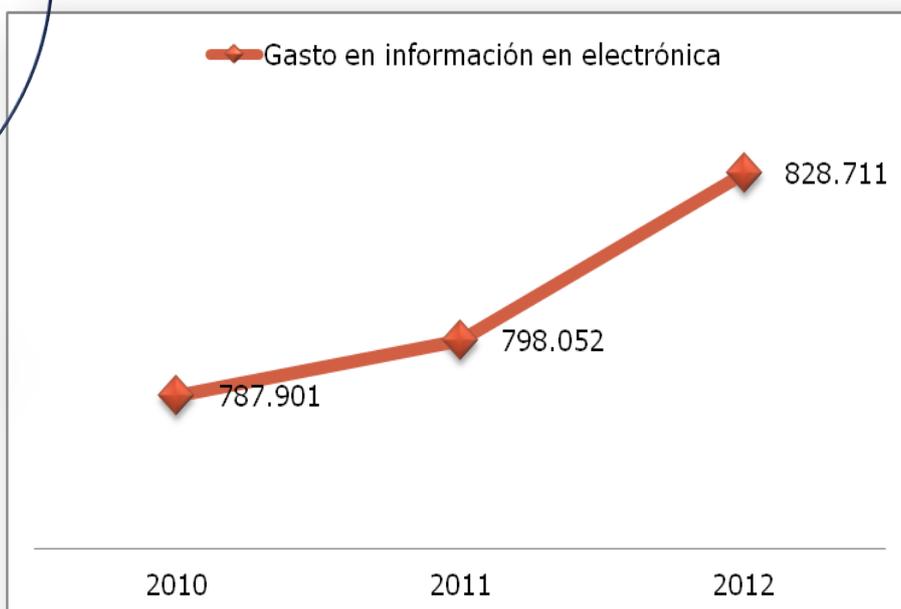
CONCEPTO	GASTO 2009	GASTO 2010	GASTO 2011	GASTO 2012
Gas, Luz	126.560 €	119.638 €	134.606 €	131.006 €
Mobiliario y máquinas	10.078 €	12.973 €	10.095€	6.756€
Teléfono	3.784 €	3.976 €	1.915 €	1.001 €
Equipamiento Informático	5.674 €	5.250 €	5.770€	3.786€
Material de Oficina y equipamiento no inventar.	3.088 €	3.848€	4.409€	6.706
Compra De Libros, Revistas	2.309 €	2.301€	3.790€	3.655€
Préstamo interbibliotecario	7.229 €	10.105€	7.817€	7.436 €
Reparaciones, Mantenimientos	20.033 €	14.616 €	18.156€	16.808€
Suministros Higiénicos y eléctricos	9.765 €	12.235 €	7.153€	7.205€
Extensión bibliotecaria	2.148 €	2.004 €	2.063€	2.913€
Locomoción Y Dietas	6.567 €	4.445 €	3.056€	1.645€
Correos			2.927€	2.081 €

Vuelve a resultar preocupante el elevado **gasto en energía**, que consume un **65.8%** del presupuesto ordinario.



En cuanto al presupuesto para bibliografía y el coste de la colección, las compras del año 2012 supusieron los siguientes importes:

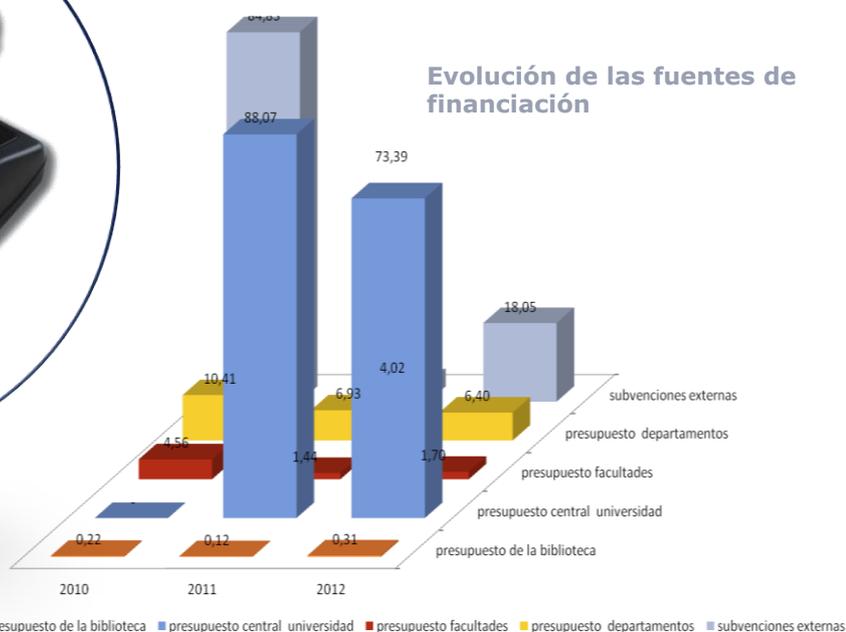
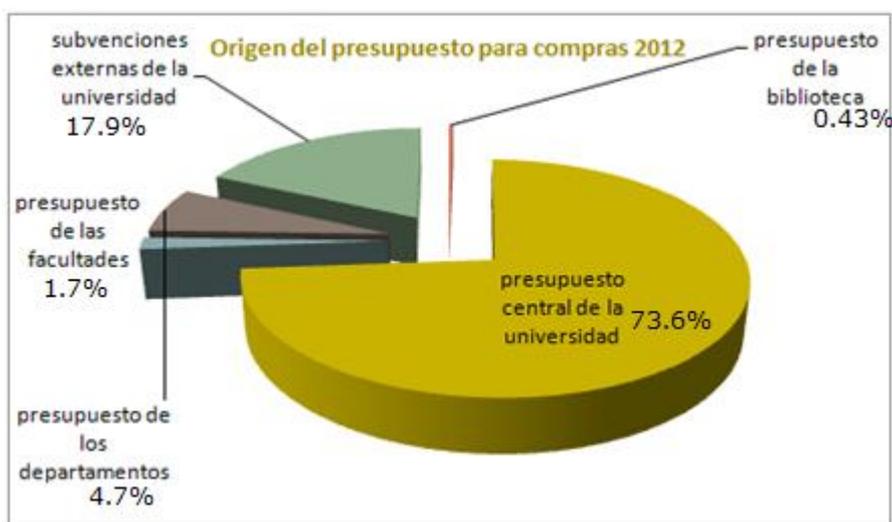
	2009	2010	2011	2012
Monografías	246.705	227.738	131.221	151.294
Publicaciones periódicas	725.922	744.396	758.808	750.734
Bases de datos	149.170	141.308	138.105	135.775
Otros	18.748	17.315	3.836	20.475
TOTAL	1.140.545	1.130.757	1.031.970	1.058.278
Gasto en información electrónica (incluido en apartados anteriores)	744.819	787.901	781.493	828.711
Módulos adicionales Sistema automatización	47.010	22.408	19.710	0



En lo que se refiere a la **bibliografía para docencia**, cuyas cifras están incluidas en el apartado de Monografías del cuadro anterior, el reparto de la asignación, que en 2012 descendió a tan solo 10 mil euros, se realizó del siguiente modo:

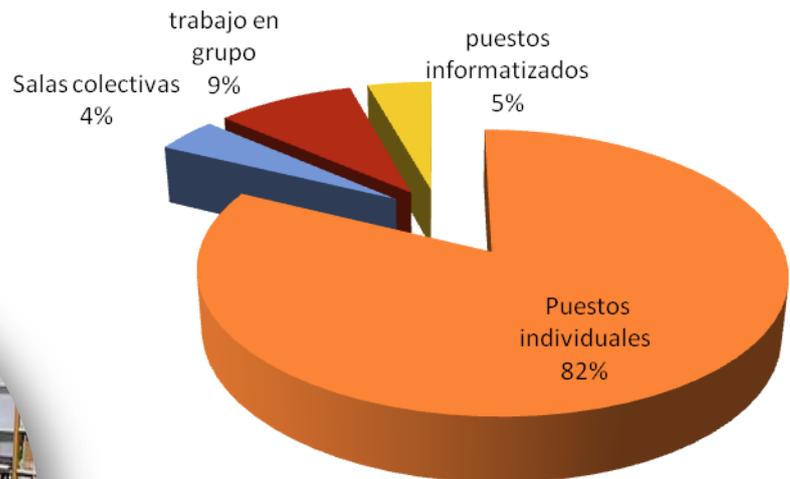
BIBLIOTECAS	GASTO €	EJEMPLARES
Recursos Electrónicos	1.697,21 €	
Biblioteca Central Badajoz	1.306,72 €	31 Ejemplares
Biblioteca Central Cáceres	1251,12 €	47 Ejemplares
Biblioteca Educación	514,63 €	15 Ejemplares
Biblioteca Deportes	364,35 €	19 Ejemplares
Biblioteca Biblioteconomía	280,43 €	14 Ejemplares
Biblioteca Agrarias	318,75 €	14 Ejemplares
Biblioteca Empresariales	491,04 €	15 Ejemplares
Biblioteca Plasencia	311,70 €	7 Ejemplares
Biblioteca Medicina	742,51 €	13 Ejemplares
Biblioteca Enfermería	670,73 €	17 Ejemplares
Biblioteca Industriales	517,63 €	15 Ejemplares
Biblioteca Mérida	460,19 €	12 Ejemplares
Biblioteca Derecho	604,15 €	14 Ejemplares
Biblioteca Veterinaria	514,63 €	8 Ejemplares

En cuanto a la procedencia del presupuesto que sostiene la colección bibliográfica de la UEX observamos que en este año ha sido el **presupuesto central** el que ha garantizado la disponibilidad de financiación para la colección. Al revisar la tendencia, destaca el descenso de compras procedentes de fondos de los departamentos, de proyectos de investigación y de los Centros, lo que puede resultar negativo ya que está muy marcada la dependencia de una única fuente de financiación.



Los datos cuantitativos generales en lo que se refiere a locales y equipos, son los siguientes:

- 17 puntos de servicio
- 14.144 metros cuadrados
- 3.711 puestos de lectura
 - 3.189 Puestos individuales
 - 163 en Salas colectivas
- 359 en Salas para trabajo en grupo
- 11.497 metros lineales de estanterías en libre acceso
- 166 ordenadores de uso público



Otros espacios de estudio no dependientes del Servicio de Bibliotecas, son: una cibersala en la E. Politécnica, y 3 salas de estudio en el resto Centros.

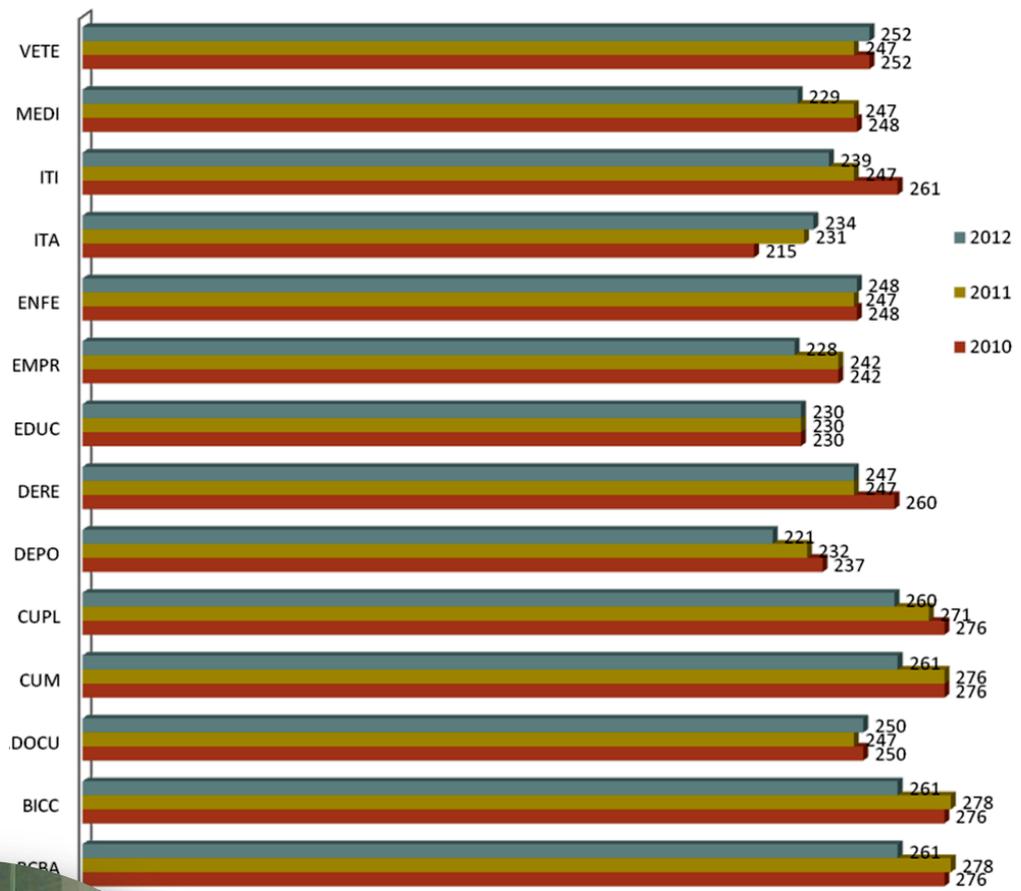
HORARIOS Y DÍAS DE APERTURA

Las bibliotecas de la Universidad de Extremadura abrieron de **265 días** durante el año pasado (un 72% del año), con un promedio de apertura de **60.5 horas** a la semana. La mayor parte de las bibliotecas abre al menos **12 horas diarias**, mientras que las centrales abren **13** horas diarias y, durante los exámenes, 13.5 y 14.5 horas diarias.

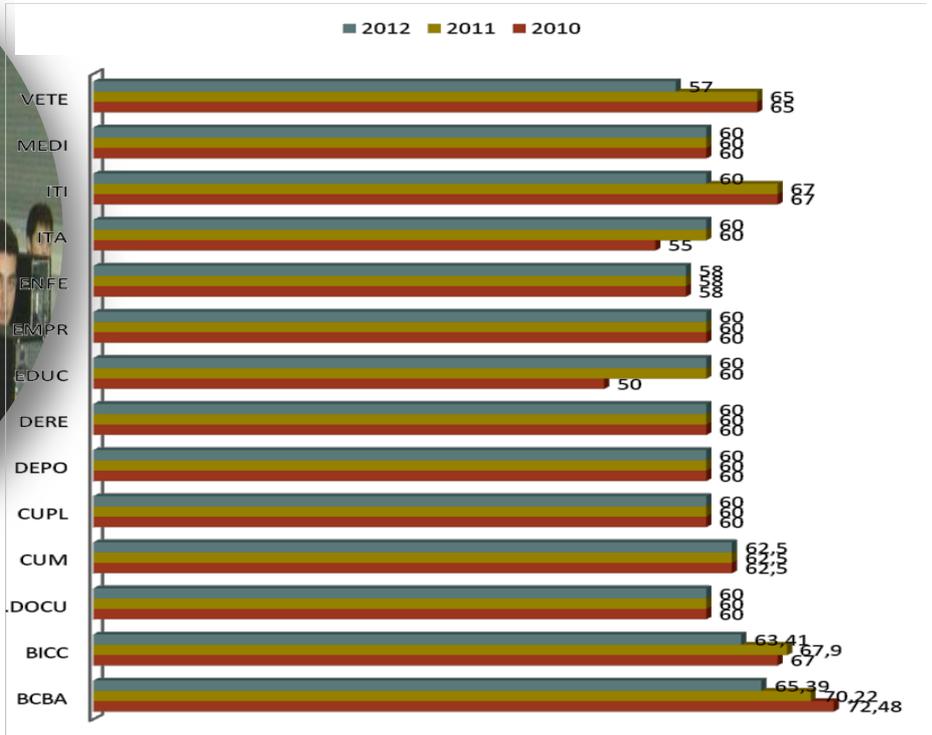


Durante el año mencionado, se produjeron **917.842 entradas** en las bibliotecas de la UEX. Ello supone una total de **31.9 visitas por usuario** potencial y año.

DÍAS DE APERTURA ANUAL POR BIBLIOTECA



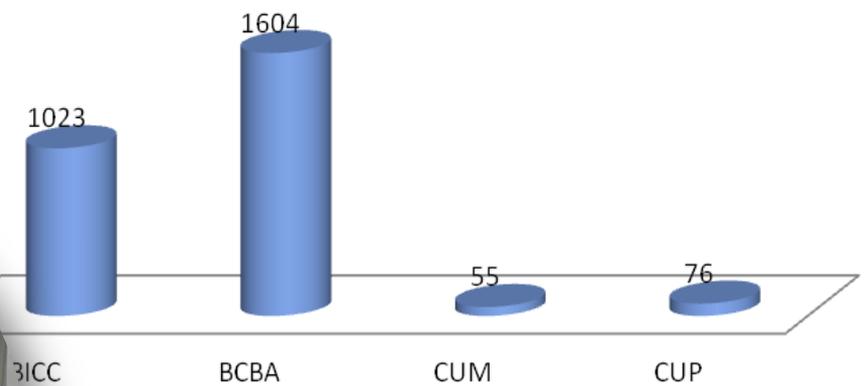
1 HORAS DE APERTURA SEMANAL



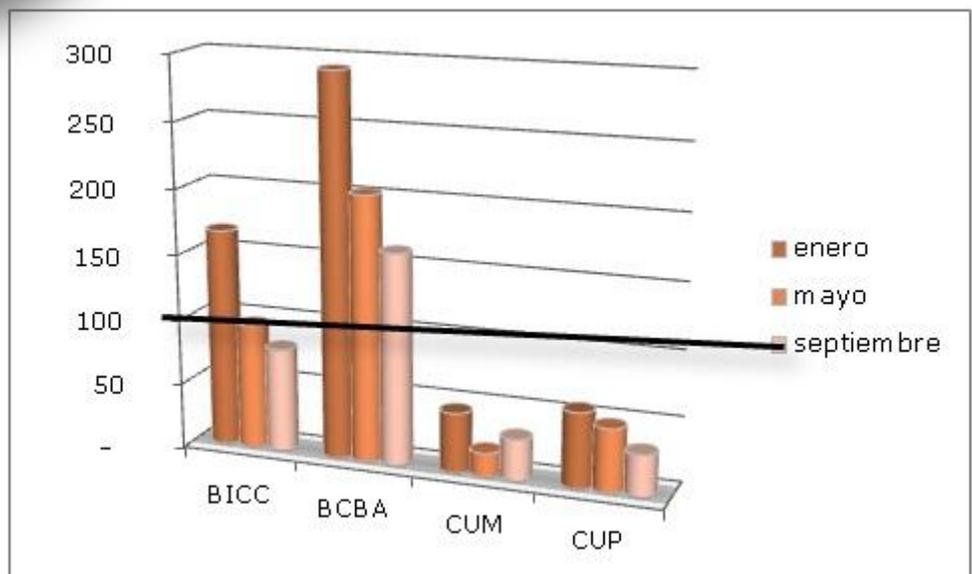
El descenso en los días de apertura se debe al cierre de las instalaciones universitarias de agosto y diciembre.

Los datos de ocupación de las bibliotecas en **apertura extraordinaria en fin de semana** son los siguientes: durante el período de enero-febrero, los fines de semana registraron 34.279 entradas a las bibliotecas; en mayo-junio 32.002 y en agosto-septiembre 16.081, lo que hace un total de **82.362** usuarios en **31 días** de apertura en fin de semana o festivo. El uso en fines de semana de exámenes supone el **8.9% del uso total**.

Promedio diario de entradas en fin de semana



PORCENTAJE DE OCUPACIÓN DE LAS SALAS EN FIN DE SEMANA



COLECCIONES

La colección de la biblioteca universitaria que se encuentra **informatizada** a 31 de diciembre de 2012, era la siguiente:

COLECCIÓN EN PAPEL					
Total monografías audiovisuales	6.582				
Total de monografías (ejemplares)	457.634				
Total de monografías (títulos distintos)	307.727				
Total de publicaciones periódicas	7.569				
Publicaciones periódicas vivas	1.629				
Por compra	516				
Por donativo o intercambio	1.113				
COLECCIÓN ELECTRÓNICA					
Libros electrónicos	17.437				
Revistas-e	20.261				
Bases de datos	51				
INGRESOS ANUALES Monografías en papel					
	2008	2009	2010	2011	2012
Por compra	5.407	5.803	4.660	3.979	3.295
Por donativo o intercambio	2.382	3.728	4.405	4.012	6.831
Total	7.789	9.531	9.065	7.991	10.136

En cuanto a **las principales donaciones** recibidas en el año 2012, destacamos:

- José Muñoz Millanes, profesor del Lehman College, and The Graduate School, CUNY; miembro de la Academia Española en Roma y del Colegio de España en París; traductor, crítico y ensayista, natural de Naval Moral de la Mata, que desde hace varios años dona novedades editoriales españolas y algunas extranjeras, relacionados con la literatura, la filosofía, la crítica literaria y el ensayo. 189 títulos.

- Donación póstuma de la profesora D^a Carmen Pérez Romero, titular de Lengua Inglesa de la Facultad de Filosofía y Letras, de un fondo de literatura inglesa, literatura universal y crítica literaria. 400 títulos.

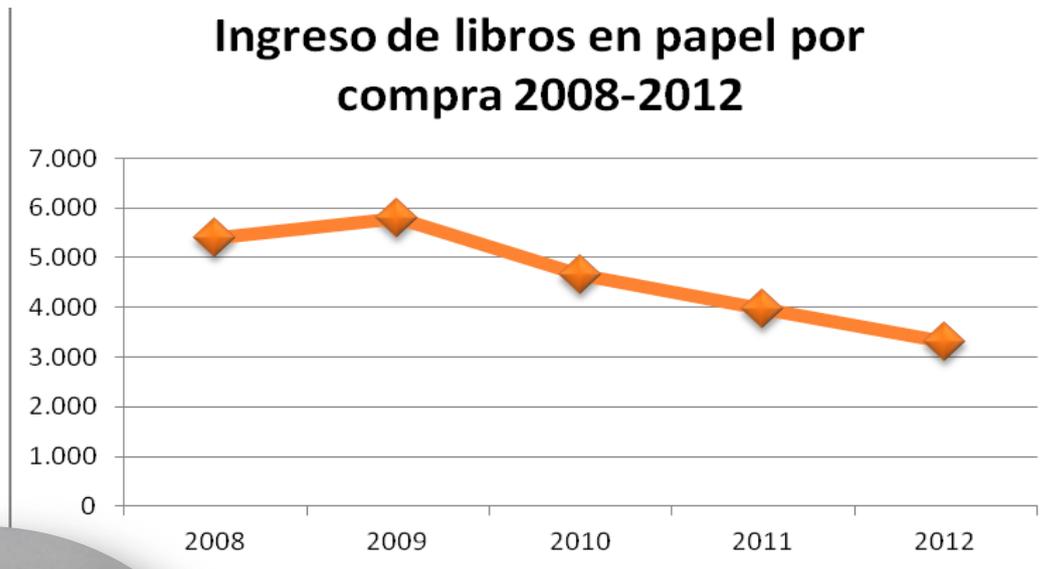
- Biblioteca de Veterinaria, fondo de Jornadas veterinarias donado por D. Joaquín Sánchez Peinado.

- Biblioteca de Industriales: 40 libros de Ingeniería donados por D. José María Albarrán Molona.



Por otra parte, la Biblioteca Universitaria realizó a su vez una donación con la entrega de un lote de libros, procedentes de la donación a la Biblioteca por D. José Galeano Caballero, a la Comandancia de la Guardia Civil de Cáceres. Aproximadamente 80 libros, en su mayoría de la historia de España de los últimos años, que se han distribuido entre la Biblioteca del Cuerpo y la biblioteca de la Comandancia de Cáceres. La recepción fue recogida en una Acta y firmada por el Teniente Coronel D. Gabriel Domínguez Barranco y por la Vicerrectora D^a María Isabel López Martínez.

Ingreso de libros en papel por compra 2008-2012



USO DE LA COLECCIÓN

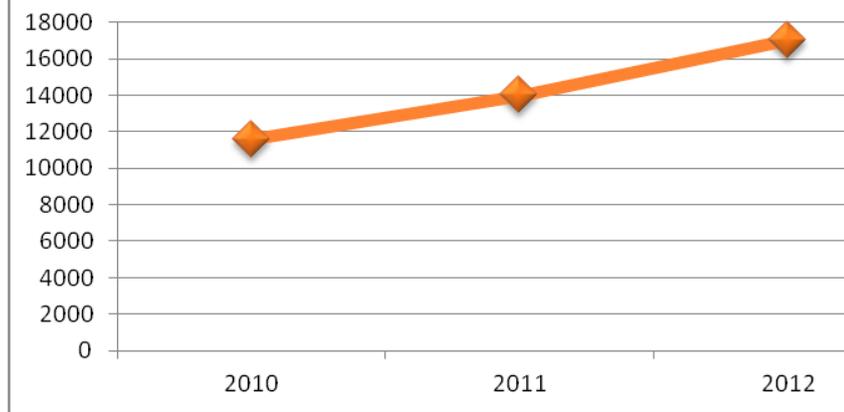
A excepción del uso en sala de la colección, que es imposible de medir actualmente, los datos que ofrecemos para valorar el uso se refieren al préstamo automatizado para los libros en papel – no para revistas- y a las consultas y descargas de documentos electrónicos.

Podemos dar los siguientes datos respecto al uso de recursos de información durante 2012:

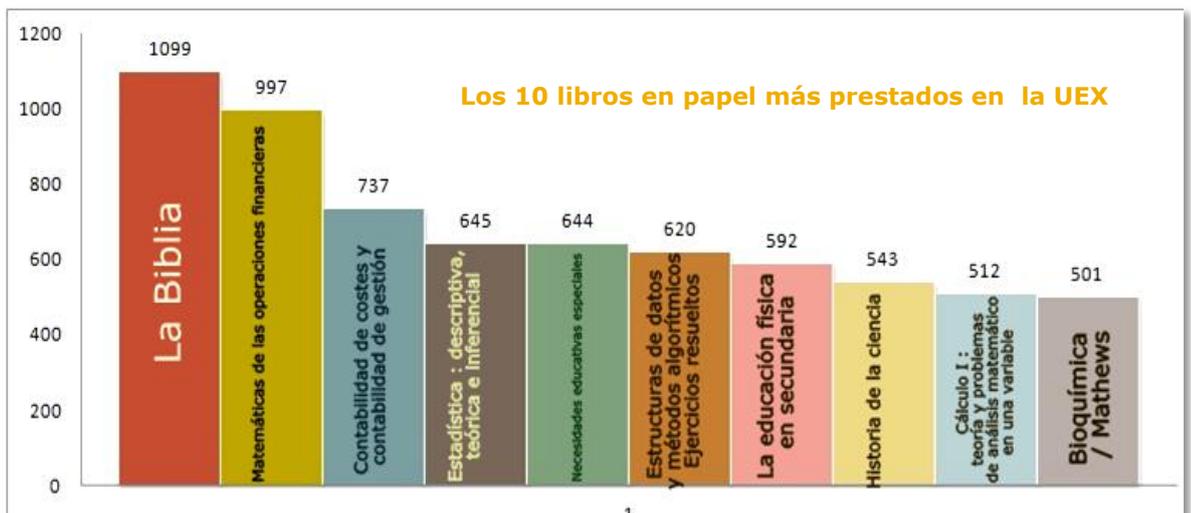
	2008	2009	2010	2011	2012
Nº de préstamos domiciliarios	93.881	114.917	102.970	97.824	96.799
Descargas e-books					12.082
Nº de consultas a recursos-e	142.589	149.853	175.806	186.069	256.698
Nº de descargas de recursos-e	138.303	181.212	207.398	244.324	249.206
Nº de documentos servidos a otras instituciones	821	847	804	1.409	1.202

Las obras englobadas en la categoría **Bibliografía recomendada** recibieron un total de **16.999 préstamos** en 2012, es decir, **un 21 % más** que el año anterior. La **tasa de rotación** de las obras adquiridas como bibliografía docente es del **1.67%**.

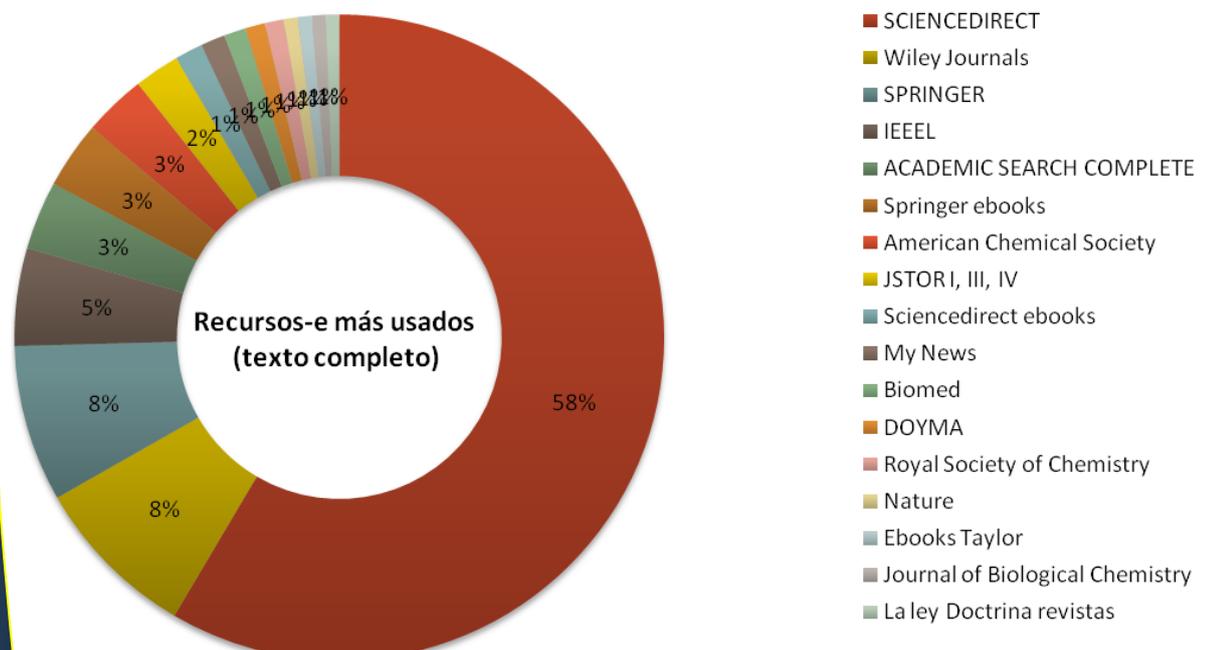
Préstamos obras bibliografía recomendada

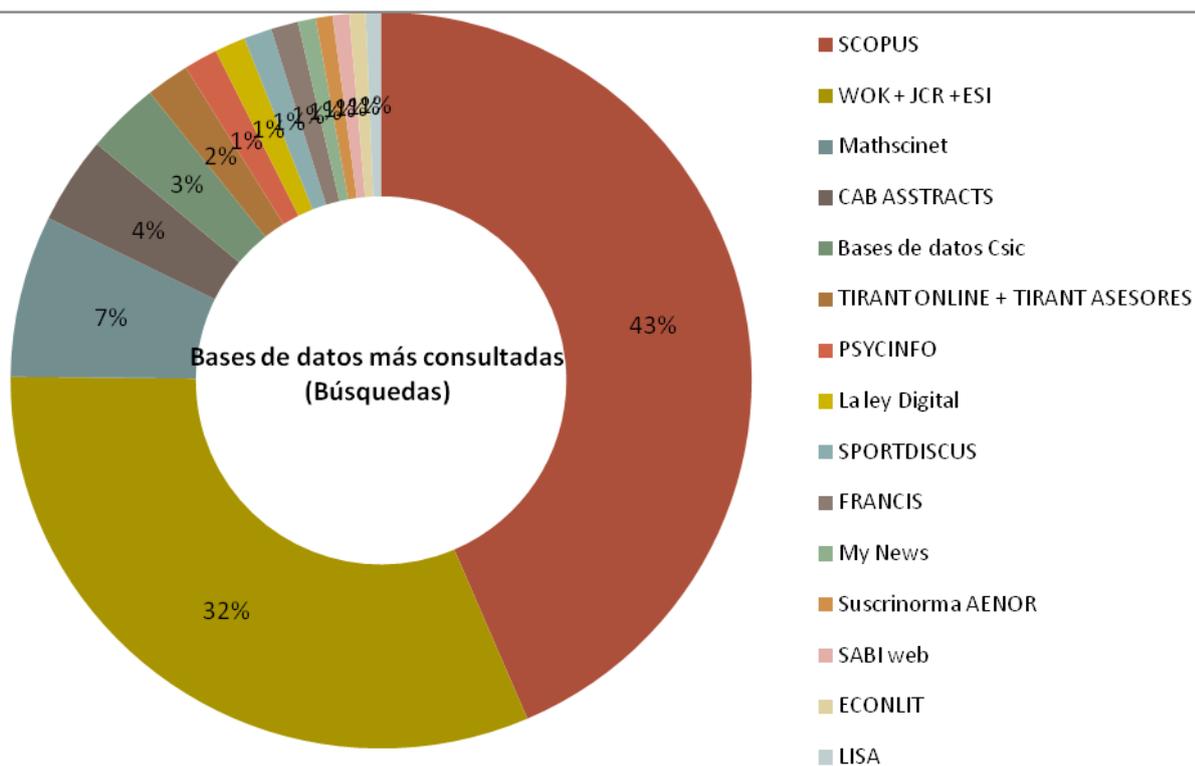


El número de ejemplares susceptibles de préstamo es de **378.428**, por lo que la **tasa de rotación** de la colección en papel en 2012 ha sido de **0.26**.



La colección electrónica aumenta cada año su uso. Podemos ver aquí cuáles son los recursos más consultados.





Por otra parte, hubo una serie de demandas de información que no pudieron satisfacerse con los recursos propios, de modo que se pidieron a otras universidades e instituciones un total de **1.459** documentos, de los que se recibieron 1.329. La obtención de estos documentos tuvo un coste de **7.436€**.

PROCESO TÉCNICO

- Se ha continuado trabajando con la incorporación **de los registros de bibliografía recomendada**. En la actualidad, están incorporados en el catálogo **2.013 registros de curso**, con enlaces a la bibliografía recomendada, a los materiales de clase que los profesores hayan proporcionado y a los programas de las asignaturas. Hay que tener en cuenta que una asignatura idéntica (mismos créditos, mismo programa, mismos profesores) puede impartirse en varias titulaciones. Por lo tanto el total de registros de curso será menor que la suma de las asignaturas impartidas por cada titulación con su bibliografía recomendada volcada en el catálogo en línea.
- De los Grados impartidos en la UEX, 7 cuentan con el 100% de la bibliografía introducida en el catálogo, 19 entre el 90% y el 99%, 19 entre el 71% y el 89%, 6 entre el 43% y el 69%, 3 entre 35% y 28%. El porcentaje de cobertura de las titulaciones es del 82%

Cifras de actividad relativas al catálogo	2009	2010	2011	2012
Catalogación: documentos	38.392	36.087	20.856	18.062
Creación de registros de autoridad	774	8.901	4.717	6.351
Creación de registros de bibliografía recomendada	452	723	561	1.090
Total de consultas al catálogo			2.198.082	1.656.845
Total de sesiones en el metabuscador				16.295
Total de registros de bibliografía recomendada				2.171
Total de volúmenes incluidos en el catálogo			440.500	455.601

Se comenzó a trabajar en el último trimestre de 2011 en una nueva presentación de la bibliografía recomendada agrupada por titulaciones de grado que permitiera, una visualización de la bibliografía mediante ojeo y no solo mediante búsqueda. Esta tarea se completó totalmente en junio de 2012.

En lo que se refiere a los trabajos de **catalogación retrospectiva en 2012** destacan los realizados en las bibliotecas de **Derecho** y **Central de Cáceres**.

Los registros de **libros electrónicos** que se incorporaron al catálogo mediante cargas en bloque en el momento de su compra, se siguen revisando para traducción de notas, materias y adaptación de la información que contienen. A final de 2012, el porcentaje de e-libros procesados sobre total de la colección completa era del 75%, lo que supone un aumento considerable respecto al 35% de 2011.

Como cada año, se realizaron las correspondientes cargas de nuestros registros bibliográficos al **Catálogo Colectivo de REBIUN** en los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre.

La biblioteca universitaria UEX contribuye desde 2004 a la base de datos de sumarios de **Dialnet**. En 2012, desde las bibliotecas de la UEX se incorporaron **5.279** documentos a Dialnet., siendo **96 (44 corrientes, 52 retrospectivos)** los títulos de revistas asignados a nuestra universidad.

PÁGINA WEB

Tras la puesta en marcha de la nueva web en 2011, se optó en 2012 por estandarizar el sistema de medición de uso de la misma, para lo cual, se descartó webalizer y se implantó la medición mediante **Google analytics**.

En cuanto al contenido nuevo más destacable en la web de la biblioteca, señalamos tanto la mejora de los menús para facilitar la navegación, como la inclusión de utilidades y apartados nuevos en las siguientes secciones:

- Contenidos de aprendizaje: se incrustaron mediante widgets las biblioguías y una caja de búsqueda en el catálogo:

-

- Formación de usuarios: incrustación mediante widget del calendario de formación de usuarios, que, a su vez, es susceptible de sindicación RSS.

- Incorporación a la página de inicio de una caja de búsqueda multifunción (Catálogo, metabuscador o web), que permite buscar directamente en el catálogo o localizar contenidos de la propia web.

...s de información
...iblioteca de la UEx
...entes tipos y

...ormacionales en un mundo
digital
...Portal C12

mejores

Calendario de actividades formación de usuarios en las bibliotecas de la UEx

April 2013						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Próximos Eventos:

- Formación de Scopus - Nivel básico con prácticas
Wed, May 29, 2013 9:00
- Formación Scopus- Nivel avanzado con prácticas
Wed, May 29, 2013 11:30

Buscar



- Catálogo clásico
- Catálogo 2.0
- Metabuscador
- Esta web

REPOSITORIO INSTITUCIONAL

La versión de DSpace 1.6 JSPUI, lanzada en marzo de 2010, fue el arranque de la nueva instalación y desembocó en las siguientes tareas:

- Elección del tipo de repositorio
- Instalación y configuración del software, con la interfaz JSPUI
- Diseño de la estructura del repositorio y política del contenido: Elección de las Comunidades, Subcomunidades y Colecciones
- Metadatos: Elección de formatos: "Dublin Core Cualificado", conforme a las directrices DRIVER, y de preservación PREMIS, etc.

En 2011 se lanzó la versión 1.7 y con posterioridad ese mismo año la versión 1.7.2 que es la que actualmente estamos utilizando.

En un primer momento se trabajó con la interfaz JSPUI y en 2012 se cambió a la interfaz XMLUI para adecuarla a nuestras necesidades de presentación de los contenidos, tanto de los ítems del repositorio como de la información complementaria que queríamos ofrecer a la Comunidad Universitaria.

La interfaz además de español, está en portugués e inglés. Y la información que se ofrece estará elaborada en esos idiomas.



Se ha modificado el esquema Dublin Core, añadiendo nuevos metadatos cualificados, y se ha incorporado un nuevo esquema de metadatos, schema ESE - Europea, todo ello para adecuar el repositorio a las directrices DRIVER (Digital repository Infraestructure Vision for European Research - Visión de infraestructura de repositorios digitales para la investigación europea) y OpenAIRE (Open Access Infraestructure for Research in Europa - Infraestructura de libre acceso a la investigación en Europa) que promueve el acceso abierto en Europa y el uso avanzado de los recursos en el ámbito de la investigación y la educación superior.

Se ha colaborado con el Servicio de Becas, Estudios de Posgrado y Títulos Propios en los procedimientos para la aplicación del artículo 14.5 del Real Decreto 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, y en la elaboración del **Acuerdo para la edición electrónica y publicación en internet de tesis doctorales.**

Los primeros documentos cargados en el repositorio han sido las tesis doctorales leídas con posterioridad al 11 de febrero de 2012, en cumplimiento del Real Decreto 99/2011, y las que actualmente están alojadas en Lope y Dialnet así como algunos artículos de revistas editadas por la Universidad.

A partir de octubre se dio de alta al repositorio en directorios y recolectores nacionales e internacionales como:

- Open Archives Initiative (OAI)
- OpenDOAR – Directory of Open Access Repositories
- Hispana

También se ha elaborado un tríptico explicativo sobre el Repositorio.

ATENCIÓN A USUARIOS

Las cifras relativas a usuarios de la biblioteca universitaria son las siguientes

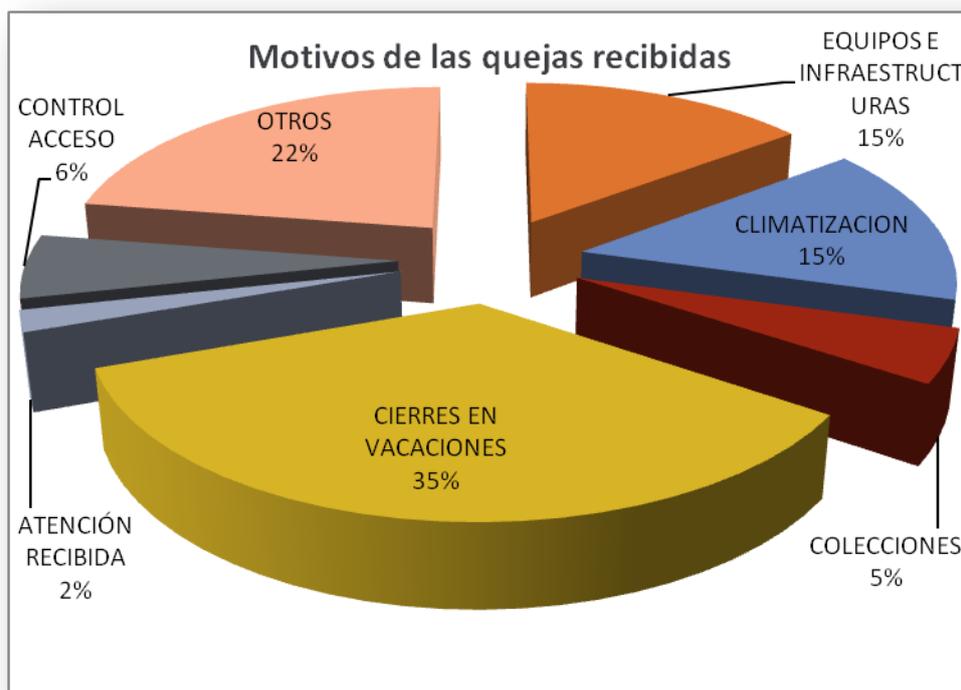
	2009	2010	2011	2012
Alumnos Grado	23.238	23.402	22.187	22.476
Alumnos de Posgrado	628	1.146	2.344	2.435
Títulos propios y otros	1.875	514	663	1.101
P.D.I.	1.987	2.037	1.905	1.904
P.A.S.	856	867	845	856
Usuarios externos	590	466	684	291
TOTAL	29.174	28.432	28.628	29.063

La normalización del procedimiento de **respuestas a quejas y sugerencias en las 15 bibliotecas del servicio**, nos permite poder ofrecer datos cada vez más exactos de este servicio. En 2012 podemos ofrecer los siguientes datos:

Nº de quejas recibidas	105
Papel	101
Online	4
Nº de Sugerencias	31
Papel	30
Online	1
Quejas sin datos para respuesta	65
Nº de respuestas de la biblioteca	57
Tiempo promedio de respuesta (días)	3.44
Nº de quejas que han obtenido una solución	40
Nº de quejas que han originado una mejora	3
Nº de sugerencias que han originado una mejora	2
Nº de quejas que han quedado sin resolver	14

- Porcentaje de usuarios que plantean quejas $(\text{Número de quejas}/\text{Número de usuarios} * 100) = 0'44\%$
- Porcentaje de usuarios que plantean sugerencias $(\text{Número de sugerencias}/\text{Número de usuarios} * 100) = 0'09\%$
- Porcentaje de quejas que conllevan una acción de mejora $(\text{Número de quejas}/\text{Acciones de mejora emprendidas o realizadas} * 100) = 2'85\%$

- Porcentaje de sugerencias que conllevan una acción de mejora (Número de sugerencias/Acciones de mejora emprendidas o realizadas *100) = 6'45%



De los datos recogidos, se continúa con la tendencia del escaso nº de quejas/sugerencias enviadas, el 0'44 % del total de alumnos matriculados. El mayor motivo de quejas (26'47%) corresponde a las relativas al horario de apertura, especialmente significativas son las que se refieren a la exigencia de apertura nocturna y cierre de las Bibliotecas en vacaciones de verano (1-15 agosto), Semana Santa y Navidad, promovidas por las incidencias de las protestas del mes de junio 2012.

La **atención virtual a usuarios** está canalizada a través de una sección específica de nuestra web denominada "**Comunícate con la biblioteca**", desde la que es posible enviar múltiples consultas y comentarios además de las quejas y sugerencias. Respecto a las consultas enviadas a través del formulario de contacto disponible en la web, cuya respuesta se da habitualmente en las primeras 24 horas, en 2012 entraron por esta vía **329 consultas**.

El servicio de avisos personalizados mediante **SMS** realizó entre los meses de enero y diciembre un total de **2.012 operaciones**.

En el último trimestre de 2012 se realizó la II encuesta de satisfacción de usuarios alumnos. Los resultados de dicha encuesta aún no han sido publicados por la Unidad de Calidad de la UEX. La participación en dicha encuesta se fomentó mediante el sorteo de unos obsequios. Se recogieron un total de **793** encuestas.



1.- APOYO A LA DOCENCIA:

1.1 Formación de usuarios PDI

Como actividad de Formación realizada por el SBADUEX cabe destacar que la oferta dentro del **Plan de Formación Docente del SOFD** se dobló respecto al año anterior, con la realización de las acciones formativas siguientes:

- Uso y explotación de los recursos electrónicos desde el catálogo en línea (Cáceres y Badajoz): 8 horas presenciales / 8 horas no presenciales
- Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito de humanidades, ciencias sociales y jurídicas. (Cáceres y Badajoz): 8 horas presenciales / 8 horas no presenciales
- Recursos y estrategias en la búsqueda de información para la docencia e investigación en el ámbito científico-tecnológico (Cáceres y Badajoz): 8 horas presenciales / 8 horas no presenciales
- Gestores de referencias bibliográficas (Cáceres y Badajoz): 4 horas presenciales / 4 horas no presenciales
- Orientaciones sobre indicadores bibliométricos (Cáceres y Badajoz): 4 horas presenciales / 4 horas no presenciales

Se han ofertado un total de **204 plazas**, el número total de **asistentes** fue de **170** alumnos de los cuales 155 fueron calificados como aptos. El **79.75%** de los asistentes que rellenan la evaluación la **consideran útil o muy útil** para su trabajo.

1.2 Incorporación al catálogo de la bibliografía recomendada por los docentes:

Están **incorporadas en el catálogo 2.013 registros de curso (1.090 en 2012)**, con enlaces a la bibliografía recomendada, a los materiales de clase que los profesores hayan proporcionado y a los programas de las asignaturas.

RESUMEN DE INDICADORES

Nº de actividades aceptadas por el SOFD / Nº de actividades ofertadas **100%**

Nº de actividades realizadas / Nº de actividades aceptadas **100%**

Nº total de asistentes / Total de plazas ofertadas **83%**

Nº de alumnos APTOS / Nº total de asistentes a todas las actividades **91%**

Valoración global media del profesorado (escala del 1 al 5) **4,9**

Valoración global media de los cursos (escala del 1 al 5) **4**



2. APOYO AL APRENDIZAJE

2.1 Formación de usuarios alumnos

Dentro del **Plan de Formación de usuarios** se han impartido las siguientes sesiones:

- Sesiones Nivel 0 y 1
Sesiones de Bienvenida (BCBA, Enfermería, Derecho, Politécnica, Formación del Profesorado, Biblioteconomía, Plasencia y Mérida)
- Sesiones nivel 2
Sesiones de formación en grados (Formación del profesorado, Plasencia, Central de Badajoz, Biblioteconomía)
- Sesiones nivel 3

Plan de formación del SOFD
Sesiones de Máster (Enfermería, Politécnica, y Biblioteca Central en Económicas y Medicina)

- Sesiones Personalizadas

Las bibliotecas de la Universidad impartieron un total de **85 cursos** con una duración de **123 horas** de **formación de usuarios**, lo que supone un 78% de incremento respecto a 2011; a ellas asistieron **2.238** alumnos.



Formación de usuarios

Número de cursos impartidos: Formación reglada	10
Número de cursos impartidos: Formación no reglada	85
Número de horas Formación reglada	112
Número de horas Formación no reglada	123
Número de asistentes a la formación reglada	170
Número de asistentes a la formación no reglada	2.238

2.2 Autoformación y formación online

A lo largo de 2012 la biblioteca universitaria completó un total de **117 recursos de formación de usuarios** disponibles online. De ellos **38 son biblioguías**, que recibieron un total de **38.482 visitas**.

La colección de biblioguías diversificó su composición, añadiendo a las Guías temáticas de recursos una nueva sección: **Biblioguías de Competencias informacionales y otras biblioguías**.

Cómo elaborar un trabajo académico

Actualizado en: Apr 11, 2013 | URL: <http://biblioguias.unex.es/trabajos-academicos> | Imprimir guía | RSS | SHARE

Presentación | Primer paso: Formular y contextualizar el tema | Segundo paso: Buscar información | Tercer paso: Evaluar la información | Cuarto paso: Gestionar la bibliografía | Quinto paso: Redactar el trabajo | Evitar el plagio | Sexto paso: Exposición oral

Presentación | Imprimir página | Buscar: | Buscar en el catálogo

¿A quién va dirigida esta guía?
Esta guía va dirigida fundamentalmente a los alumnos que comienzan en la Universidad para orientarles en la realización de sus trabajos académicos.

¿Qué es un trabajo académico?
Un trabajo académico es el resultado de una investigación personal sobre un tema determinado, para el que se necesita documentación de distintas fuentes: libros, revistas especializadas, recursos electrónicos, etc. El proceso de elaboración de un trabajo académico consta de una serie de pasos que se detallan en esta biblioguía.

Guía de producción de contenidos académicos
Biblioteca Universitaria Uex. Apoyo al aprendizaje
Contacta con nosotros
Enviar correo-e
Enlaces:

Es de destacar la participación y presencia de la Biblioteca de la UEX en el **Foro ALFARED**



Foro RED Alfabetización informacional

Bibliotecas Públicas | Bibliotecas Universitarias y Especializadas | Bibliotecas Nacionales y Regionales | Información General | Buenos Prácticas

Inicio >> Bibliotecas Universitarias y Especializadas >> Materiales didácticos >> Recursos nacionales

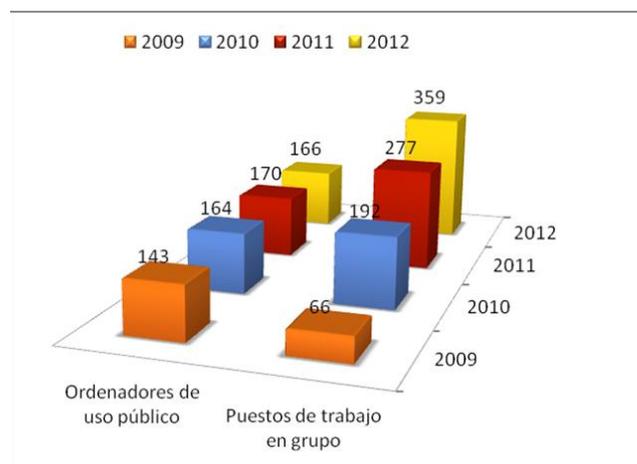
- CIZ. Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas.
- MADROÑO. Videotutoriales de recursos electrónicos suscritos por el consorcio. Acceso desde YouTube
- UAH. AlfaBuaah, cómo citar, fuentes de información, estrategias de búsqueda y recuperación de la información, guías temáticas, citas
- UAM. Guías y tutoriales, videos formativos (YouTube).
- UC. CITAR: tutorial de autoformación sobre citas en trabajos y artículos con referencias.
- UCM. Aprende a usar tu biblioteca.
- UCM ALFINBUC.
- UEX. Bienvenido a la biblioteca, guías temáticas, guías para el autoaprendizaje de conocimientos
- UGR. Formación de usuarios.
- ULL. Formación. Actividades.
- UN. Autoformación.
- UNED. Competencias genéricas en información (curso)
- UNIZAR. Autoformación, herramientas bibliográficas para la investigación en Ciencias
- UOC. Vídeos formativos elaborados por la Biblioteca (YouTube), RefWorks (castellano)
- UPC. Servei de formació en habilitats informacionals.
- UPF. Guías y ayudas.

Blog Foro RED

La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza (BUZ) participa en cuatro proyectos de competencias informacionales (CI) en los estudios de grado y posgrado de la UB. María José Fe Trillo Mié, 02/13/2013 - 10:57

2.3. Equipamientos para estudiantes

En 2012., en las bibliotecas de la UEX, los estudiantes han podido contar con 359 puestos de trabajo en grupo y 166 ordenadores de uso público.



APOYO A LA INVESTIGACIÓN

En la **Sección de investigación de la página Web** se han actualizado los informes correspondientes a la Producción científica de la UEX y se ha mejorado la distribución de recursos bibliotecarios para investigadores, con una mejor agrupación y enriquecimiento de información sobre evaluación de la investigación y procesos de acreditación:



Evaluación de la Investigación, acreditación y Sexenios

En esta página encontrará todos los recursos útiles para encontrar los indicios de calidad requeridos por las agencias de financiación de la actividad investigadora relacionados con la Acreditación y la solicitud de Sexenios. Incluimos toda la información disponible sobre cómo localizar indicios de calidad (Índices de Impacto y equivalentes, citas, etc.

Enlaces destacado

- Mi cuenta
- Wok
- Evaluación, acreditación, s
- Descargar listados JCR
- Lista negra de editores Op
- Access

Cobertura temática:

- (revistas españolas)
- Ciencia y Tecnología
- Ciencias Sociales y Humanidades

de calidad relativo

En cuanto a la **Difusión de la Producción científica de la UEX**, se publicaron los siguientes informes en 2012:

Presencia de la Universidad de Extremadura en rankings internacionales

Visibilidad internacional y presencia de publicaciones de la UEX en bases de datos: Scopus, Wok, Springerlink, Dialnet.

De especial interés para el PDI, es el **Servicio de Préstamo Interbibliotecario**. Durante el año se han tramitado un total de 1459 **peticiones**, de ellas, 1329 fueron positivas.

Se ha continuado con la elaboración de **biblioguías** útiles para investigación, publicándose una sobre el gestor bibliográfico Refworks.



EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INTERNACIONALIZACIÓN

- Edición de un díptico informativo de la biblioteca en inglés para los estudiantes Erasmus y de una biblioguía específica para estudiantes extranjeros.
- Elaboración de una presentación sobre la biblioteca en la universidad en inglés para llevar a las estancias Erasmus del personal del Servicio.
- Traducción al inglés del vídeo de presentación de la biblioteca universitaria.

FOMENTO DE LA LECTURA

En el Club virtual de lectura se han comentado 12 nuevos títulos, sobre los que se ha recopilado abundante información relacionada, opiniones, entrevistas etc. Las obras integrantes del Club fueron **prestadas 1.500 veces** en 2012. La promoción de estas obras se realiza también a través de las pantallas planas y la página web.



A lo largo de 2012, el blog del Club Virtual recibió **6.163 visitas, un 68% más que el año anterior.**

El Club pasó a formar parte de la red extremeña de clubes de lectura y se acogió a diversas iniciativas dentro del **Plan Regional de Fomento de la lectura**, como el préstamo de lotes de libros y las visitas de escritores extremeños. En este marzo se produjo la visita a la Biblioteca Central de Cáceres de Pilar Galán, en el mes de mayo.

Como es tradicional, el Día del Libro se editó el Folleto titulado "Papel mojado", con participación de numerosas personas de la comunidad universitaria y que se alineaba con la temática del Campus de Excelencia Hidranatura.

BIBLIOTECA 2.0

Respecto al espacio de noticias "**La biblioteca informa**", desde su puesta en marcha, se han incorporado 90 **seguidores**. En 2012 se publicaron **89 entradas** o noticias, agrupadas en 6 categorías y ha recibido un total de **14.666 visitas**, lo que supone un **incremento de un 27.4% de visitas** respecto a 2011.

En 2012 se optó por complementar nuestro perfil de **Facebook** con la creación de una **página**, lo cual es más indicado para instituciones y permite un mayor y mejor seguimiento del alcance de lo publicado en este medio. También se comenzó a utilizar **Twitter** como vía complementaria de comunicación. En **Youtube** se incorporaron 3 nuevos vídeos de la Biblioteca Universitaria.

El **índice Klout** actual es de 59 (1-100)

	Seguidores	Amigos
Facebook	990	4900
Tuenti		826
Twitter	647	

Dada la creciente importancia de la comunicación en redes sociales, se publicó la **Guía de usos y estilo en perfiles creados por la Biblioteca Universitaria en redes sociales**, con el objetivo de sistematizar y mejorar el uso de las posibilidades comunicativas de dichas redes.

DIFUSIÓN

Se confeccionó un nuevo díptico informativo sobre la biblioteca destinado a los alumnos de nuevo ingreso.

En las pantallas planas de las bibliotecas centrales se han distribuido 86 presentaciones durante 2012.

Como actividades de Difusión de la colección, se han destacado periódicamente:

- Curiosidad bibliográfica del mes
- Novedad destacada del mes
- Recurso electrónico del mes



ACTIVIDADES

Organizadas por la biblioteca

- Participación en Jornadas de Bienvenida de los centros.
- Celebración del Día del Libro con la edición del folleto *Papel Mojado*.
 - Exposición bibliográfica *Más que mil palabras*, en Cáceres, Badajoz, Mérida y Plasencia.
 - Exposición virtual de la anterior colección.
 - Sesión de lecturas en la biblioteca Central de Cáceres.
 - Tercera edición del Concurso "Sigue la Pista al Libro", en los cuatro campus.
 - Visita de la escritora Pilar Galán.

En las instalaciones de la biblioteca

- Actividades culturales: 22
- Tesis, conferencias: 46
- Exposiciones: 32
- Formación: 59

Préstamo de vitrinas:

- Unión de Bibliófilos Extremeños
- Instituto Bárbara de Braganza de Badajoz



CAMPAÑAS

Desde la biblioteca universitaria realizamos en 2012 tres campañas destacables:

- Recogida de tapones
- Campaña de recogida de alimentos
- Campaña de recogida de móviles



Y se ha colaborado con otras de instancias externas:

- Campaña contra la violencia de género (marcapáginas) de la Oficina de Igualdad de la UEX
- Colaboración con la Fundación Igualdad Ciudadana de Cáceres. Campaña "Comparte un jardín igualitario"
- Difusión Cruz Roja Juventud. Campaña ¿Te gusta?
- Oficina de Cooperación Universitaria . Día de pobreza cero 2012.
- Oficina de Cooperación Universitaria . Globalización y desarrollo justo

COLABORACIONES

- REBIUN

La UEX ha pasado a integrar el **grupo de trabajo de la Línea I** de dicho plan, que estará operativo los próximos años. Dentro de dicha línea, la Universidad de Extremadura forma parte de un grupo de trabajo encargado de colaborar en la nueva web de la red y de otro grupo de trabajo sobre Responsabilidad Social Corporativa en bibliotecas universitarias.

- DIALNET

En 2012, desde las bibliotecas de la UEX se incorporaron 5279 documentos a Dialnet., siendo 96 (44 corrientes, 52 retrospectivos) los títulos de revistas asignados a nuestra universidad.

- JUNTA DE EXTREMADURA-SERVICIO DE BIBLIOTECAS

Jornadas de Bibliotecas de Extremadura. Moderación de una Mesa redonda sobre el Libro electrónico.

- UEX

Se ha mantenido a lo largo del año la celebración de cursos y talleres del Plan de Formación del PAS en las instalaciones de las bibliotecas centrales, así como actividades formativas del Servicio de Informática y del Servicio de Orientación y Formación Docente.

La Dirección del Servicio participó en las sesiones de debate y preparación del Informe sobre Gobernanza de las TIC en la UEX.



PERSONAL

El personal del SBADUEX consta de 82 personas en plantilla más 55 becarios de formación, de las siguientes categorías:

Bibliotecarios profesionales	30.6
Auxiliares de biblioteca	40.6
Personal especializado (informática, administración...)	5
Personal portería	6
Estudiantes becarios tiempo parcial	55 (=23.57)

El **coste** total del personal del SBADUEX, incluyendo becarios, ascendió en 2012 a **2.989.154,05 €**.

En cuanto a la **formación recibida** por el personal, se realizaron 29 cursos de formación diferentes, a los que asistieron un total de un total de 70 personas. Es de destacar que, debido a las restricciones presupuestarias en el Plan de Formación del PAS, es el propio personal del Servicio el que está asumiendo gran parte de las actividades de formación del equipo:

1. Introducción a Refworks
2. Gestión Web con Joomla
3. Plantillas de catalogación e introducción a los registros catalográficos. 2 ediciones.
4. Usar la información de manera ética y legal
5. Bases de datos PROQUEST en línea
6. EBRAY de PROQUEST en línea
7. EBOOKS EN EBSCOHOST
8. Taller "La colección electrónica de la UEx" . Dos ediciones
9. Introducción a las cartas de Servicios
10. Seminario online sobre Ficheros de revisión avanzados en Millennium
11. Seminario online sobre Estadísticas de Circulación (Innovative)
12. Taller online: Nueva plataforma Springer
13. Introducción a los metadatos 30/10/12)
14. Fog, solución libre de clonado y gestión equipos
15. Introducción a Adobe Captivate
16. Formación online DIALNET: 12 webinars
17. Gestión de Derechos de autor en el Acceso abierto



Participación como ponentes en cursos y jornadas organizados por otras entidades

1. Recursos y Estrategias en la Búsqueda de información
2. Indicadores bibliométricos
3. Gestores de citas
4. Introducción al catálogo en línea
5. Jornadas Bucle. 2 ponencia y 1 mesa redonda

Asistencia del personal del Servicio a Jornadas, Reuniones, Asambleas etc.

1. Reunión técnica GEUIN. 2 Asistentes
2. Reunión Línea 1 REbiun 1 asistente
3. Jornada Informativa Crue sobre actuaciones CEDRO
4. Asamblea Anual Rebiun. 1 Asistente
5. El investigador del mañana: Conferencia europea . 1 Asistente

Visitas del personal del Servicio a Universidades europeas dentro del programa Erasmus Staff Mobility

1. Instituto Politecnico de Lisboa. 1 persona
2. Universitat din Brasov. Rumania. 2 personas.
3. Università Sacro Cuore di Milano. 2 personas.
4. University of West of Scotland. 1 persona



SELECCIÓN DE TABLAS E INDICADORES

BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS: INDICADORES 2012	
Porcentaje de plazas en salas de trabajo en grupo	9%
Ordenadores de uso público/estudiantes de grado	0.07
Herramientas 2.0 desarrolladas en el año	2
Materiales sobre competencias informacionales desarrollados por la biblioteca	2
Materiales sobre competencias investigadoras desarrollados por la biblioteca	2

INDICADORES DE PROYECTOS	
Organización y mejora de los procesos de la Biblioteca	9 documentos normalizados
Mejora intranet	Sí
Divulgación producción científica de la UEx	Sí
Manual Buenas prácticas en atención a usuarios	Publicado
Completar migración D-space para repositorio	Sí

INDICADORES GENERALES	2010	2011	2012
Monografías en papel disponibles por usuario	17.25	17,28	15.90
Monografías-e por usuario			0.6
Revistas electrónicas por usuario	0.55	0,58	0.70
Revistas por investigador (vivas en papel + electr.)	2.23	13,26	19.62
Gasto en información por usuario	39.77	36,81	36.78
Gasto en revistas por investigador	519.82	537,68	529.43
Gasto en información electr. %			78.31
Usuarios /personal de biblioteca			312
Artículos descargados por usuario	7.15	8,15	8.66
Artículos descargados por investigador	141.98	162,27	175.74
Coste medio de cada artículo electrónico descargado €	3.95	3,98	3.55
Coste por uso (descargas + consultas) de rec. Electr.			1.75
Préstamos por usuario	3.62	3,50	3.36
Préstamos interb. Por investigador			1.02
Tasa de rotación de la colección en papel	0.29	0,26	0.26
Visitas a la biblioteca por usuario	32.03	34,93	31.9
Consultas al catálogo por usuario	52.10	78,66	57.58
Porcentaje de usuarios que recibe formación presencial	9,001	11,18	9.96
Consultas de guías temáticas por estudiante	0.3	0,89	0.96
Ratio artículos descargados/revistas electrónicas	12.99	13,95	12.29

	Usuarios potenciales	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal	Superficie (M2)	Puestos de lectura	Puestos individuales	Salas colectivas	Puestos trabajo en grupo	Ordenadores uso público
AGRA	2.720	234	60	347	180	90	-	90	8
BCBA	15.519	261	65,39	4.684	821	751	48	22	43
BICC	20.366	261	63,41	4.592	1.010	895	85	30	47
CUM	2.736	261	62,5	382	167	167	-	-	4
CUP	4.596	260	60	270,45	166	166	-	-	3
DEPO	1.853	221	60	375	111	67	0	44	3
DERE	5.460	247	60	859,00	300	240	30	30	6
DOCU	2.016	250	60	492,57	144	144	-	-	3
EDUC	6.823	230	60	345	160	80	-	80	11
EMPRE	4.944	228	60	350	167	128	-	39	3
ENFER	1.944	248	58	250	116	116	-	-	18
INDU	4.207	239	60	600	145	145	-	-	2
MEDI	4.918	229	60	345	128	104	-	24	7
VETE	3.215	252	57	253	96	96	-	-	8

	Fondos bibliográficos informatizados	Documentos catalogados en 2012
AGRA	14.388	Datos en BCBA
BCBA	81.302	1256
BICC	207.352	12675
CUM	6.922	184
CUP	9.906	540
DEPO	9.420	557
DERE	37.691	3165
DOCU	10.335	Datos en BCBA
EDUC	34.412	499
EMPRE	14.305	576
ENFER	6.906	203
INDU	8.394	613
MEDI	7.196	426
VETE	9.105	Datos en Enfer

	Visitas	Préstamos domiciliarios	Préstamos interbib. pedidos	Préstamos interbib. atendidos
AGRA	18.565	3.373	11	2
BCBA	395.988	14.043	362	640
BICC	246.709	34.980	537	467
CUM	13.885	1.954	12	3
CUP	29.014	2.968	14	4
DEPO	17.954	4.910	8	12
DERE	18.503	8.667	189	52
DOCU	16.502	2.474	10	1
EDUC	34.285	7.799	28	12
EMPRE	10.183	3.736	16	9
ENFER	34.034	2.419	166	270
INDU	42.000	5.063	25	0
MEDI	21.220	2.640	48	180
VETE	19.000	1.773	33	11

La biblioteca en cifras 2012

265 días de apertura,
60,5 horas semanales de media

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		
29	30					

917.842 visitas a nuestras instalaciones

96.799 préstamos

249.206 documentos-e descargados

1.656.845 consultas al catálogo

2.238 asistentes a formación

37.749 documentos electrónicos

471.785 obras en papel

3.711 Puestos de lectura

359 Puestos de trabajo en grupo