

**PLANIFICACION ESTRATEGICA
SBADUEx 2005-2007**

INTRODUCCIÓN

Aunque probablemente sea innecesario, por suficientemente aceptado, el defender la necesidad de planificar, sí puede ser interesante comentar que la planificación estratégica es una herramienta básica para elegir actuaciones futuras, teniendo claro un horizonte aun por encima de entornos cambiantes. Es conveniente no sujetarse en exceso a las posibles alteraciones circundantes, sino establecerse metas y caminos que no se desdibujen antes de finalizarse.

Además, la planificación permite dividir cada propuesta en diversos elementos, de modo que se agilicen los procesos de actuación y se facilite la obtención de resultados.

En los últimos años han sido numerosos los intentos desde el Servicio de Bibliotecas de plantear líneas de actuación globales para definir el camino y el modelo bibliotecario de la UEX, dado que éste modelo se esbozó hace nueve años y su cumplimiento se ha quedado anquilosado en una fase inicial sin empeño ni convencimiento por ninguna alternativa o afirmación del mismo.

Esos intentos no han podido llevarse a término por distintas causas, entre las que tal vez cabría destacar la falta de una apuesta firme desde el gobierno universitario y el que ante circunstancias novedosas o acuciantes siempre se hayan relegado las actuaciones sobre el Servicio que nos ocupa.

Todo ello ha conducido a una situación en la que se acusaba una falta de perspectiva clara, un desconocimiento del futuro y una sensación de actuar siempre movidos por las circunstancias externas, situación que es prioritario cambiar.

Es preciso que la Universidad, por encima de sus circunstancias puntuales, apoye una visión de conjunto que intente mejorar las condiciones y servicios de un órgano vital como es la biblioteca universitaria. Para ello ha de detectar las situaciones a corregir, tomar decisiones al respecto y también apostar por un cambio cuando se vea necesario.

En este sentido, el Servicio de Bibliotecas de la UEX ha querido presentar un Plan Estratégico bienal a su autoridad académica correspondiente con el fin de que lo defienda y acepte.

La misión de este plan puede parecer muy escueta, pero, en nuestra opinión es vital. Dos son los ejes: mejorar y hacerse ver.

Mejorar porque son muchas las áreas de mejora, muchos los refuerzos que los órganos de gobierno de la UEX deben aplicar a la infraestructura, personal, recursos etc. de este Servicio. Y muchos son también los servicios y tareas que los profesionales que en él trabajan pueden acometer para aumentar la calidad de su desempeño.

Ser más visibles porque el colectivo de bibliotecarios de la UEX es un grupo del PAS especialmente cualificado y bien preparado, que viene realizando servicios de gran valor añadido desde hace años pero que son escasamente difundidos y aprovechados por la Comunidad Universitaria.

En torno a esto dos dos breves ejes se articulan sin embargo numerosos objetivos de gran envergadura, enmarcados en líneas generales con una justificación individualizada, que necesitarán contar para su cumplimiento de todo el apoyo institucional posible.

Misión:

Definición del modelo bibliotecario de la UEX y aumento de la visibilidad de la biblioteca universitaria

LINEA ESTRATÉGICA 1: ESTRUCTURA

Definir un nuevo modelo de organización bibliotecaria de la UEX

JUSTIFICACIÓN:

En la sesión extraordinaria de Claustro de 1999, se aprobó un modelo bibliotecario denominado de "Centralización progresiva y no total". Este modelo, 6 años después no se ha llevado a cabo. Es necesario replantear la validez y vigencia del mismo, así como pensar, si procede, en una alternativa que vertebré el sistema bibliotecario de la UEX y posibilite emprender procesos y tareas con la mayor eficacia.

OBJETIVO 1.1 Fijar el modelo bibliotecario de la UEX

ACCIONES

- Reunión del Servicio por semidistritos
- Realizar un proyecto de estructura bibliotecaria y proponerlo para su aprobación a Junta de Gobierno.
- Constitución de un equipo de trabajo

Responsable: DSBA,

Unidades implicadas: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, Equipo de trabajo

Período de consecución: mayo-septiembre 2005

OBJETIVO 1.2 – Unión efectiva del Servicio de Documentación y Servicio de Bibliotecas

ACCIONES

- Reunión con la antigua directora
 - Resolver las cuestiones burocráticas y financieras pendientes.
 - Reuniones con el personal de ambos semidistritos.
 - Presentación de un plan de integración en dos etapas .
 - Responsables V.I., DIRECCIÓN DEL SERVICIO
- Período de consecución: abril – diciembre 2005

OBJETIVO 1.3 Puesta en funcionamiento de la Comisión de Bibliotecas

ACCIONES

- Información de la situación al Vicerrector.
 - Convocatoria de reunión para su validación o supresión y nueva creación de la misma.
 - Acabaración sobre la figura de “Consejo Asesor” de los estatutos.
 - Responsables V.I., DIRECCIÓN DEL SERVICIO
- Período de consecución: 2005

OBJETIVO 1.4 Iniciar actuaciones relacionadas con la creación del archivo universitario

ACCIONES

- Contacto con el Secretario General
 - Aproximación a la situación actual
 - Encargar un informe a los responsables de la U.T. correspondiente.
 - Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, JEFES DE UNIDAD TÉCNICA
- Fechas de consecución: abril 2005-abril 2006

LINEA ESTRATÉGICA 2 : HOMOGENEIZACIÓN

Evitar las disparidades entre bibliotecas. Conseguir servicios y procesos igualmente eficaces. Normalizar.

JUSTIFICACIÓN

La propia evolución de la UEX ha tendido a modelar bibliotecas en algunas ocasiones hechas a imagen de cada centro, perviviendo a lo largo del tiempo situaciones dispares, según las características particulares del lugar de trabajo. Esto ha desembocado en una situación incorrecta que produce respuestas diferentes dentro del mismo Servicio. Se pretende corregir esta desviación y trabajar en la normalización absoluta como única vía para alcanzar la calidad.

OBJETIVO 2.1: Conocimiento profundo del estado, proyectos, situación etc. de cada biblioteca

- ACCIONES:
 - Recabar la información pertinente de cada una de las bibliotecas existentes.
 - Aprovechar los datos obtenidos en la evaluación cuando ésta se lleve a cabo.
 - Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, BIBLIOTECARIOS DE CENTROS
- Fechas de consecución: Junio-octubre 2005
MODIFICACIÓN 1/8/05: la convocatoria de ANECA se ha retrasado hasta octubre 2006, por lo que habrá que ampliar las fechas de consecución hasta junio 2006.

OBJETIVO 2. 2 Homologar al máximo los procesos y sistemas de trabajo en las dos bibliotecas centrales

- - ACCIONES:
 - Reunión con los dos directores
 - Definir flujos de trabajo, organigramas, contabilidad etc.
 - Establecer mecanismos de control
 - Implantar un sistema de planificación operativa anual
-
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, Equipo de trabajo
- Fechas de consecución: octubre 2005

OBJETIVO 2.3- Elaboración de los manuales de procedimiento

ACCIONES:

Actualización y elaboración de los manuales de procedimiento e introducción en la Intranet de la Biblioteca.

Crear grupos de mejora de aspectos concretos.

- Responsables: BIBLIOTECARIOS
- Fechas de consecución: octubre 2005-Junio 2006

OBJETIVO 2.4 Mejorar los puntos de servicio y posibles unidades no centrales

-

ACCIONES:

Implantar un sistema de planificación operativa anual para unidades no centralizadas

Planificar la Implantación de los diferentes módulos del sistema de automatización Millennium.

- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, BIBLIOTECARIOS DE CENTROS
- Fechas de consecución: octubre 2005-Junio 2006

-

OBJETIVO 2.5. : Revisión y redacción de reglamentos

ACCIONES

- Creación de un grupo de trabajo.
- Recopilar los reglamentos y normativas existentes. Revisar su vigencia.
- Detectar aspectos sin reglamentar.
- Elaborar las modificaciones necesarias y redactar los nuevos textos que se precisaren.
- Elaborar una carta de servicios
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, Equipo de trabajo
- Fechas de consecución: 2006

LINEA ESTRATÉGICA 3: RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO 3.1 Aumentar la vinculación del personal del Servicio a un proyecto común, potenciando la cultura e identidad corporativa

- ACCIONES
 - . Fomentar las reuniones de personal para compartir proyectos y tareas.
 - . Favorecer la comunicación interna
 - . Implicar al Vicerrector responsable en el conocimiento y contacto con el personal del Servicio.
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO

Período de consecución: mayo 2005- abril 2007

OBJETIVO 3.2 Detectar necesidades de formación y proponerlas al Secretariado

ACCIONES

- Identificar líneas de trabajo dentro de la planificación que exijan actualización de conocimientos y nueva formación.
- Elaborar una propuesta para elevarla al órgano competente.
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO,
- Fechas de consecución: abril 2006 – abril 2007

OBJETIVO 3.3 Mejora de la Intranet como herramienta de comunicación e información

ACCIONES

- Aumentar los contenidos relacionados con el desarrollo de las tareas propias de cada puesto de trabajo.
 - Incluir otros contenidos de interés general
 - Fomento de una cultura de uso de la Intranet entre el personal de la Biblioteca, mediante la actualización permanente de la misma.
 -
 - Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, SBAD
- Fechas de consecución: julio 2005-abril 2007

OBJETIVO 3.4: Consolidar el equipo de personal administrativo

- - ACCIONES
 - Reunión con todo el personal implicado.
 - Definir tareas, flujos de trabajo y responsabilidades. Manuales de procedimiento.
 - Integración del personal administrativo del antiguo servicio de documentación.
 - Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, AA
- Fechas de consecución: mayo 2005 – enero 2006

OBJETIVO 3.5: Integración de los técnicos del antiguo Servicio de Documentación

-
- ACCIONES
- Reunión con personal implicado y Directores bibliotecas centrales.
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, T
- Fechas de consecución: mayo 2005 – enero 2006

OBJETIVO 3.6 - Redefinir los contenidos de las Unidades técnicas y de los puntos de servicio

-
- ACCIONES
- Estudio de las tareas de cada unidad técnica
- Estudio de necesidades de creación de nuevas unidades para el futuro.
- Propuesta de adecuación de plantilla para hacerla llegar a Gerencia.
- RESPONSABLES: JEFES DE UNIDADES TÉCNICAS, Dirección Servicio
- Fechas: a partir de la resolución de los concursos.

MODIFICACIÓN 1/8/05: los concursos de promoción previstos par a2005 han sido cancelados y sustituidos por una oposición de promoción interna , a propuesta de la Gerencia, cuya realización se prevé en 2006, pero sin especificar. Ello puede condicionar la finalización de este punto y de aquellos en los que los responsables sean los Jefes de Unidad Técnica (pues esos puestos aún no existen)

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: SERVICIOS

Potenciar y mejorar el conocimiento y la utilización de los recursos, fondos y servicios de la biblioteca.

Justificación

.Los servicios tradicionalmente prestados por la biblioteca deberán ser completados y adaptados según las nuevas demandas, atendiendo el desarrollo de la colección, poniendo especial énfasis en el desarrollo de la biblioteca electrónica, en la prestación de servicios a distancia y en el desarrollo de estrategias orientadas al apoyo a la docencia tanto presencial como no presencial, aprovechando las nuevas tecnologías de la información.

OBJETIVO 4.1 Potenciación y mejora del catálogo de la biblioteca como herramienta básica para la recuperación de la información

ACCIONES

- Incrementar de forma sustancial el número de registros mediante la realización de vaciados de obras de la colección
 - Mejorar las páginas Web de acceso al catálogo dotándolas de nuevas funcionalidades y de una presentación más atractiva
 - Ampliación de los servicios en OPAC: inclusión de bibliografía de asignaturas al 100%, materiales relacionados etc.
 - Control, depuración y actualización de los listados de autoridades
- Integración de los registros de la biblioteca electrónica en el catálogo en línea
- Responsables: JEFES DE UNIDAD TÉCNICA, BIBLIOTECARIOS
 - Fechas de consecución: mayo 2005 - abril 2007

Objetivo 4.2 . Revisión y mejora de la web del servicio

ACCIONES

- Unificación de webs de las distintas bibliotecas. Adecuación paulatina a la web institucional.
- Fusión con la web del antiguo servicio de Documentación.
- Estudiar nuevos desarrollos para servicios a través de web.
- Carga del catálogo de la buex para la recuperación de registros a través de buscadores.
-
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, I, BIBLIOTECARIOS
- Fechas de consecución: diciembre 2005 - abril 2007

Objetivo 4.3 . Mejorar la difusión de las novedades bibliográficas

ACCIONES

Establecer un sistema periódico de DSI (Difusión Selectiva de la

Información) de los libros que ingresan en la Biblioteca utilizando el correo electrónico.

Fomentar la difusión de las obras ingresadas mediante donación.

- Responsables: JEFES DE UNIDAD TÉCNICA
-
- Fechas de consecución: 2006

OBJETIVO 4.4 . Asegurar la posesión de una colección mínima acorde a las necesidades de la comunidad universitaria

- ACCIONES
- Establecer mecanismos que aseguren una disponibilidad presupuestaria fija para adquisiciones bibliográficas para primer y segundo ciclos.
- . Asegurar la inclusión en la colección de todas las obras de bibliografía básica.
Establecer una comunicación sistemática con los docentes para actualizar la bibliografía recomendada.
- Estudiar la colección de la UEX uq forme parte del patrimonio bibliográfico de Extremadura y ver la posibilidad de negociar con la Junta de Extremadura una partida presupuestaria para la salvaguarda y custodia de dichos fondos.
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, JEFES DE UNIDAD TÉCNICA
- Fechas de consecución: octubre 2005-abril 2007

OBJETIVO 4.5 Colaborar en la difusión de la producción científica de la UEX

ACCIONES:

. Trabajar en la implantación, desarrollo y mantenimiento del Archivo Científico de la UEX (nobre actual Centro de Documentación Virtual de la UEX)

- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, UD
- Fechas de consecución: 2005-2007

OBJETIVO 4.6 Ampliación de horarios

- ACCIONES
- Inciar la apertura de bibliotecas centrales durante los fines de semana. En un primera etapa, al menos los sábados por la mañana.
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO,
- Fechas de consecución: octubre 2005

Objetivo 4.7 Ampliación de espacios

-
- ACCIONES
- Abrir áreas autoaprendizaje, en las bibliotecas centrales, dotadas con el equipamiento adecuado.
- Asegurar la existencia de salas de estudio en los centros que descongestionen las bibliotecas, especialmente en períodos de exámenes.

- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, BIBLIOTECARIOS DE CENTROS
- Fechas de consecución: 2006-2007

OBJETIVO 4.8: Difusión y comunicación de los servicios en marcha

- Dar a conocer y formar sobre el servicio Dialnet
- Ampliar las líneas de formación de usuarios.
- Ampliar el nivel de personalización de los diferentes servicios.

- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, JEFES DE UNIDAD TÉCNICA

- Fechas de consecución: 2006-2007

LINEA ESTRATÉGICA 5 : RELACIONES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

Establecer relaciones transversales con otros servicios de la UEX, tanto para trabajar en la línea del nuevo EEE como para aumentar la visibilidad y eficacia del Servicio.

JUSTIFICACIÓN

Hoy en día, no se puede entender el funcionamiento de una biblioteca universitaria sin vincularla activamente con otros servicios y unidades de su institución. Es necesario implicar y favorecer la participación de toda la Comunidad Universitaria.

OBJETIVO 5.1: Sensibilizar a los Vicerrectorados respecto a los cometidos de la B.U

- ACCIONES
- Conocer las competencias de los distintos Vicerrectorados.
- Comunicar a los respectivos vicerrectores que puedan tener relación con nuestro cometido los aspectos de posible colaboración.
-
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO,
- Fechas de consecución: octubre 2006 – abril 2007

OBJETIVO 5.2 : Cooperación y apoyo del SIUE

-
- ACCIONES
- Entrevista con el director del Servicio
- Solicitar soporte informático para el SBADUEX.
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO,
- Fechas de consecución: Junio – octubre 2005

OBJETIVO 5.3 Colaborar con los diferentes Servicios que puedan tener relación con la B.U. para abrir líneas de cooperación

- ACCIONES:
- Contacto con el Servicio de Publicaciones para consolidar las líneas de trabajo abiertas y estudiar la posibilidad de emprender otras nuevas.
 - Contacto con SOFD para trazar líneas de cooperación posibles con vistas a los CRAI.
 -
 - Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO
 - Fechas de consecución: septiembre 2005

OBJETIVO 5.4 Crear una línea permanente de comunicación entre el SBUEX y la Fac. de Biblioteconomía

- ACCIONES
- Reunión con el Decano de la Facultad.
- Estudio de posibles acciones, estudios o proyectos
- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO,
- Fechas de consecución: octubre-diciembre 2006

LINEA ESTRATÉGICA 6: PROYECCIÓN EXTERIOR

Potenciar las relaciones y cooperación fuera de la Universidad.

Justificación

La biblioteca universitaria debe, necesariamente, mirar también fuera de su ámbito más inmediato, con el fin de dar a conocer el Patrimonio y la producción de la Universidad, de modo que revierta de forma activa en la sociedad.

OBJETIVO 6.1: Fomentar las relaciones con instituciones externas a la UEX

ACCIONES:

- Asegurar líneas de cooperación con la Asamblea y Junta de Extremadura, Sociedad de la Información, FUNDECYT, etc. para implantar un marco organizativo que favorezca la realización de nuevos proyectos, la mejora de las líneas de trabajo implantadas y la obtención de recursos.
- Estudio de la modalidad de adquisición de Millenium para el SES.

- Responsables: VI, DIRECCIÓN DEL SERVICIO
- Fechas de consecución: 2005-2007

OBJETIVO 6.2 Colaborar con otras Universidades en proyectos de ámbito bibliotecario y bibliográfico

-ACCIONES:

- Incrementar la presencia de la biblioteca en asociaciones, organismos y proyectos nacionales (DIALNET, REBIUN , DOCUMAT...)
- Estudiar la viabilidad de integración en algún consorcio bibliotecario.

- Responsables: VI, DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, BIBLIOTECARIOS DE CENTROS
- Fechas de consecución: 2006-2007
-

OBJETIVO 6.3 Abrir una línea de trabajo para la búsqueda de líneas de financiación o proyectos subvencionables

ACCIONES:

- Formar al personal en la elaboración de proyectos para acudir a convocatorias oficiales.
- Presentar proyectos a las posibles convocatorias que se publicaren

- Responsables: DIRECCIÓN DEL SERVICIO, DIRECTORES BIBLIOTECAS CENTRALES, JEFES DE UNIDAD TÉCNICA
- Fechas de consecución: mayo 2006 – abril 2007

Mecanismos de evaluación

- Un mes después de la finalización de los diferentes periodos de consecución de objetivos, se realizará una revisión de los logros.
- Una vez finalizado el bienio, se realizará un revisión global
- Se marcarán las deficiencias en la consecución de objetivos y los mecanismos de corrección.

Modificaciones introducidas en fecha 1/8/05

Puntos 2.1 y 3.6

