

PROGRAMA DE PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA PARA ALUMNOS UNIVERSITARIOS

**Romero Pérez, J.F.
Lavigne Cerván, R.
Gómez Carrillo, V.R.**
Universidad de Málaga

RESUMEN

El Programa de Procedimientos y Estrategias de Comprensión Lectora para Alumnos Universitarios que presentamos a continuación, forma parte de una Investigación en Innovación Educativa llevada a cabo con cien alumnos de primer curso.

Este Programa se basa en la instrucción de procesos y estrategias de atención sostenida, conocimientos previos, selección y organización de la información relevante, y en una secuencia de autoinstrucciones que los estudiantes deben seguir, aplicándolas a cada uno de los diferentes textos.

PALABRAS CLAVE: Comprensión Lectora, Alumnos Universitarios.

INTRODUCCIÓN

El Programa de Procedimientos y Estrategias de Comprensión Lectora para Alumnos Universitarios que presentamos a continuación, forma parte de una Investigación en Innovación Educativa llevada a cabo con cien alumnos de primer curso.

Este Programa se basa en la instrucción de procesos y estrategias de atención sostenida, conocimientos previos, selección y organización de la información relevante, y en

una secuencia de autoinstrucciones que los estudiantes deben seguir, aplicándolas a cada uno de los diferentes textos.

PROGRAMA DE PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA

Para llevar a cabo el presente programa, se diseñó un cuadernillo de trabajo el cual presentamos a continuación.

SESIONES -- y --. Procedimientos y Estrategias de Comprensión Lectora.

Nombre:
Curso:

Apellidos:
Edad:



POR FAVOR, CONTESTA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SIENDO LO MÁS SINCERO POSIBLE:

- 1.- ¿Qué es lo que te resulta más difícil durante la lectura?
- 2.- ¿Qué te ayudaría a ser mejor lector/a?
- 3.- Normalmente, ¿tomas notas en el margen izquierdo del texto, de las ideas principales de cada párrafo?
- 4.- ¿Estas notas las utilizas luego para hacer los esquemas y los resúmenes?
- 5.- ¿En los temas que estudias siempre encuentras lo más importante sin la mayor dificultad?
- 6.- ¿Distingues fácilmente las ideas principales de las secundarias en cualquier texto?
- 7.- ¿Acostumbras a subrayar los textos teniendo en cuenta cuáles son las ideas principales y cuáles las secundarias?
- 8.- ¿Elaboras esquemas de los temas que estudias?
- 9.- ¿Sabes como mínimo hacer dos tipos de esquemas?. ¿Cuáles?. Escribe un ejemplo.
- 10.- Para elaborar los esquemas, ¿utilizas las notas al margen y el subrayado realizado anteriormente?
- 11.- ¿Sabes resumir perfectamente cualquier tema que caiga en tus manos?
- 12.- ¿Habitualmente haces resúmenes de los temas que tienes que estudiar?
- 13.- ¿Para elaborar los resúmenes usas las notas y el subrayado que anteriormente has realizado?

- 14.- ¿Los resúmenes que haces suelen tener una extensión superior a un tercio del texto original?
- 15.- ¿Sueles realizar una lectura rápida del tema a estudiar?
- 16.- ¿Tu velocidad lectora es buena?
- 17.- ¿Comprendes todo lo que lees?
- 18.- ¿Utilizas el diccionario cuando no entiendes alguna palabra?
- 19.- ¿Conoces al menos una técnica para aumentar la velocidad lectora?. ¿Cuál?
- 20.- ¿Sabes cómo mejorar tu velocidad lectora?
- 21.- El otro día pedí a una chica que leyera una historia y que luego me contara lo que había leído; pero, antes de empezar a leer, me preguntó si quería que recordara la historia palabra por palabra o sólo la idea general. ¿Por qué crees que me preguntó eso?
- 22.- Antes de empezar a leer, ¿haces algo especial?, ¿qué tipo de planes te ayuda a leer mejor?
- 23.- ¿Hay veces en que vuelves hacia atrás y lees las cosas otra vez? ¿Por qué?
- 24.- ¿Hay veces en que vuelves al principio y lees las cosas una y otra vez?
- 25.- Mientras lees, ¿hay veces en que paras e intentas adivinar qué sucederá después?
- 26.- Cuando terminas de leer un texto, ¿te planteas algún tipo de preguntas con respecto a la actividad que acabas de realizar?. ¿Cuáles?

OBSERVA EL SIGUIENTE CUADRO Y POSTERIORMENTE CONTESTA A LAS PREGUNTAS:

FASE	PROCESO	ESTRATEGIAS	TÉCNICAS
Activación de Conocimientos Previos	MCP MLP	Búsqueda dirigida. Búsqueda autónoma. Evocación. Reconocimiento.	Ideas previas. Autopreguntas.
Identificación de la Estructura	A MLP	Reconocimiento.	Esquema.
Selección de la Información	D S MCP Comprensión	Selección de la información relevante.	Subrayado. Coloreado. Señales. Copia.
Organización de la Información	Reconstruir las estructuras de la Memoria MCP---MLP Comprensión	Organización de la información relevante.	Esquema. Jerarquización. Resumen.
Metacomprensión	Adquisición Comprensión Planificación Regulación Evaluación	Meta-comprensión. Identificación de variables: tarea; persona. Planificar y secuenciar la tarea. Fijar objetivos. Administración de recursos. Comprobaciones del proceso. Evaluación de logro de objetivos.	Planificar tareas. Análisis de tareas. Ideas previas. Autopreguntas. Hacer elecciones.

(A= atención; D= discriminación; MCP:memoria a corto plazo; MLP:memoria a largo plazo.)

(Romero, J.F. y cols. (2001)

Según lo que has contestado en el cuestionario y lo observado en el cuadro anterior, haz un listado con las Estrategias de Comprensión Lectora que llevas a cabo correctamente:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ahora haz un listado con las Estrategias de Comprensión Lectora que deberías de utilizar y que no utilizas:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

¿QUÉ TAL ES TU VELOCIDAD LECTORA? Véase manual de Jiménez Ortega, J. Y González Torres, J. (2005). *Método para desarrollar hábitos y Técnicas de Estudio*. (pp. 43-46). Jaraíz de la Vera (Cáceres): La Tierra hoy.

¿Y TU COMPRENSIÓN LECTORA? Véase manual de Jiménez Ortega, J. Y González Torres, J. (2005). *Método para desarrollar hábitos y Técnicas de Estudio*. (pp. 47-50). Jaraíz de la Vera (Cáceres): La Tierra hoy.

TÉCNICAS PARA MEJORAR LA VELOCIDAD LECTORA

PAUTAS SIEMPRE QUE LEAMOS	TÉCNICA DE LA POSTAL	TÉCNICA DE LAS TRES PÁGINAS
El mejor ejercicio es leer	Se prepara el texto para leer en una cartulina o postal	Se coge un libro cualquiera , a ser posible que sea el mismo para todos los ejercicios
Trabajar la lectura con Diccionario cerca	Se coloca la postal debajo de la primera línea que vamos a leer	Leer la primera página a ritmo normal
Ampliar número de palabras por salto visual o campo visual	Una vez leída esta línea se pasa a la siguiente y así sucesivamente	La segunda página leer lo más deprisa que se pueda (aún corriendo el riesgo de no enterarse de nada de lo que se lee)
Captar la información global.	Es muy importante que aumente la velocidad lectora a medida que desplazas la postal de uno a otro renglón.	En la tercera página leer lo más rápido posible comprendiéndolo todo.

Jiménez Ortega, J. Y González Torres, J. (2005)

TÉCNICAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA

- ACTIVACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS:
 - Objetivo: la activación de los conocimientos previos está pensado para fomentar la lectura basada en la interacción texto-lector; es decir, que está pensado para cuando el lector tiene una lectura apegada al texto y no utiliza sus conocimientos para entender el texto y para ampliarlos.
 - ¿CÓMO?:
 - Lectura de los resúmenes previos
 - Comentarios de las fotografías y dibujos
 - Formular preguntas de los conocimientos que poseemos sobre el contenido del texto
- IDENTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LOS TEXTOS:
 - Objetivo: el conocimiento de las estructuras textuales ayudará al sujeto a comprender mejor el texto, ya que le servirá de guía para extraer las ideas principales y de detalle.

- ¿CÓMO?:
 - Conocer la existencia de diferentes estructuras, sus características y funciones:
- SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
 - Objetivo: Identificar y jerarquizar las ideas que transmite el texto y construir un significado global del mismo.
 - ¿CÓMO?:
 - La idea principal está determinada por la estructura del texto y debe contener dos tipos principales de información: el tema del texto y lo que el autor afirma fundamentalmente sobre el tema del texto.
 - Es importante que el lector establezca una jerarquía entre las ideas y que realice un esquema y un resumen de esa jerarquización, si es posible.
 - CONSEJOS ESQUEMA:
 - Te ayudará enormemente a la hora de repasar y memorizar economizando tiempo y esfuerzo
 - Te dará la posibilidad de captar fácil y gráficamente la estructura de un texto
 - Le da variedad y acción al estudio, por lo que éste llegará a resultarte más ameno y entretenido
 - Te obliga a reflexionar, tomar notas al margen, subrayar, estructurar y ordenar ideas, ..., Todas estas actividades te facilitarán la concentración y atención
 - Ayuda a desarrollar tu capacidad de síntesis y análisis ya que tienes que exponer el tema con expresiones breves y concisas
 - Incrementará tu comprensión del texto al obligarte a profundizar en el mismo para descubrir las ideas fundamentales.
 - MÁS CONSEJOS SOBRE EL ESQUEMA:
 - Recuerda los tipos de esquemas aprendidos en el punto anterior
 - Hay que partir de las notas al margen y del subrayado
 - Hay que colocar por orden de importancia las ideas principales de un texto. Por ejemplo: Idea principal, ideas secundarias, detalles, ...
 - Utilizar sólo y exclusivamente palabras claves.

- CONSEJOS RESUMEN:
 - Desarrollo la capacidad de expresión escrita
 - Aumenta la capacidad de atención y concentración
 - Es un buen ejercicio que te prepara para el examen
 - Simplifica las tareas de repaso y memorización
 - Refuerza la capacidad de organizar el material de estudio
- MÁS CONSEJOS SOBRE EL RESUMEN:
 - Leer el tema con el mayor detenimiento posible
 - Realizar las notas al margen y el subrayado
 - Unir lo subrayado mediante las conjunciones y preposiciones correspondientes
 - Darle sentido hilando bien todas las ideas. Hay que desarrollar la ideas, no sólo apuntarlas
 - La extensión del resumen nunca debe ser superior a un tercio del texto
 - El resumen tiene que ser personal, los de otras personas sólo te servirán para contrastar con el tuyo.
- Interesante utilizar la técnica del subrayado:
- CONSEJOS:
 - Nunca debes realizarlo durante la primera lectura
 - Debes subrayar durante la segunda lectura al mismo tiempo que sacas las notas al margen
 - Debes subrayar sólo lo estrictamente necesario; la lectura de lo subrayado debe tener sentido
- Cuando tengas un tema subrayado y con las notas al margen, léelo detenidamente y comprueba si tiene sentido, si añadirías algo más o si eliminarías algo
- SUPERVISIÓN Y REGULACIÓN DE LA PROPIA COMPRENSIÓN:
 - Objetivos: que el lector tenga un comportamiento activo ante el proceso de comprensión y su lectura no esté apegada al texto, estableciendo inferencias e interactuando con el texto. Se promoverá la flexibilidad, inferenciación, autocontrol de las estrategias a utilizar en el propio proceso de comprensión. Es decir, se intentará conseguir que el lector supervise y regule su propia comprensión.

- ¿CÓMO?:
 - Relectura
 - Formular hipótesis a partir de la información que proporciona el contexto y revisarlas, si procede, a la luz de la información nueva que se encuentre posteriormente, o usar fuentes externas (diccionarios, ...) en relación con las cuales debe conocer qué estrategia aplicar, cuándo aplicarla y por qué hacerlo.
 - Hacerse preguntas del tipo:
 - ¿Qué es lo que te ha resultado más difícil?
 - ¿Por qué?
 - ¿Crees que has realizado una comprensión total del texto o sólo parcial?
 - ¿Para qué crees que te ha servido esta actividad?
 - ¿Qué has aprendido con ella?

...

*** PARA PRACTICAR HACER EJERCICIO 5. Cap. 3. Romero, J.F., y cols (2001): *Prácticas de Comprensión Lectora. Estrategias para el Aprendizaje*. Madrid, Alianza.

BIBLIOGRAFÍA

- Anderson-Inman, L. (1999). Computer-based solutions for secondary students with learning disabilities: Emerging issues. *Reading and Writing Quarterly*, 15, 239-249.
- Belinchón, M., Riviere, A., e Igoa, J. (1992). *Psicología del Lenguaje. Investigación y Teoría*. Madrid: Trota.
- Butler, D.L., Elaschuk, C.L. y Poole, S. (2000). Promotomng strateegic writing by postsecondary students with learning disabilities: A report of three case studies. *Learning Disability Quarterly*, 23, 196-213.
- De la Paz, S.; Swanson, P.H. y Graham, S. (1998). The Contribution of Executive Control to the Revisin by Students with Writing and Learning Disabilities. *Journal of Educational Psychology*, 90, 3, 448-460.
- Defior, S. (1996). Una clasificación de las tareas utilizadas en la evaluación de las habilidades fonológicas y algunas ideas para su mejora. *Infancia y Aprendizaje*, 73, 49-63.
- Ellis, A.W. y Young, A. (1992). *Neuropsicología cognitiva humana*. Barcelona: Masson.

- Graham, S. (1997). Executive control in the revising of students with learning and writing difficulties. *Journal of Educational Psychology*, 89, 223-234.
- Hulme, Ch. y Mackenzie, S. (1994). *Dificultades graves en el aprendizaje. El papel de la memoria de trabajo*. Barcelona: Ariel.
- Jiménez Ortega, J. Y González Torres, J. (2005). *Método para desarrollar hábitos y Técnicas de Estudio*. Jaraíz de la Vera (Cáceres): La Tierra hoy.
- Luque, D.J. y Romero, J.F. (2002). *Trastornos del Desarrollo y Adaptación Curricular*. Archidona (Málaga): Aljibe
- Mayer, R.E. (1999): *The Promise of Educational Psychology*. NJ: Merrill-Prentice Hall.
- Romero, J.F., y González, M.J., (2001). *Prácticas de Comprensión Lectora*. Madrid: Alianza.
- Romero, J.F. y Lavigne, R. (2005). *Dificultades del Aprendizaje: Unificación de Criterios Diagnósticos*. Junta de Andalucía: Consejería de Educación y Ciencia.
- Scardamalia, M. y Bereiter, C. (1985). Development of dialectical processes in composition. En D. Olson; N. Torrance y A. Hildyard (Eds.): *Literacy, language and learning: The nature and consequences of reading and writing*. Cambridge, England: CUP.
- Wong, B.Y.L. (Ed.) (1998). *Learning about Learning Disabilities*. NY: Academic Press.